



ATILIM UNIVERSITY

SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES

DEPARTMENT OF MODERN LANGUAGES



2019-2020

STUDENT'S HANDBOOK



TABLE OF CONTENTS / İÇİNDEKİLER

PART I: ENGLISH 4

(For Students Studying at English-Medium Departments)

(İngilizce Eğitim Yapan Bölüm Öğrencileri İçin)

1.1	Welcome Note.....	5
1.2	Staff Chart.....	6
1.3	Courses Offered at DML.....	7
1.4	Developmental Process of ENG Courses.....	8
1.5	Courses Offered to English Medium Departments.....	9
1.6	Course Memos (ENG101-102, ENG 201-202, ENG 301-302).....	10
1.7	Elective Courses.....	63

PART II: TURKISH..... 64

(For Students Studying at Turkish-Medium Departments)

(Türkçe Eğitim Yapan Bölüm Öğrencileri İçin)

2.1	Önsöz.....	65
2.2	Öğretim Görevlileri.....	66
2.3	MDB’de Sunulan Dersler.....	67
2.4	MDB’de Sunulan Derslerin İlerleyiş Şekli	68
2.5	Ders Tanıtım Dökümanları (ENG121-121, ENG221-222, ENG321-322).....	69
2.6	Seçmeli Dersler.....	124

PART I: ENGLISH

(For Students Studying at English-Medium Departments)

(İngilizce Eğitim Yapan Bölüm Öğrencileri İçin)

1.1 WELCOME NOTE

Dear Students,

Welcome to Atılım University, Department of Modern Languages (DML)!

We wish you success in the new academic year. We hope you can find chances to get prepared for your future personal and business lives with sound knowledge, skills and experiences as well as nice memories.

This booklet has been prepared to inform you about your must English courses and other elective language courses.

During your educational journey we, as DML, will be teaching you English depending on your medium of instruction. While the students studying at English medium departments will deal with Academic English skills, the students at Turkish medium departments will get familiar with basic English communication skills and knowledge. For distance education groups, DML offers online Basic English courses, as well. Other than obligatory English courses that you will take, our department will also offer you other foreign languages as elective courses.

In the following part of this booklet, you can find the details of the course you have to take according to your department and medium of instruction.

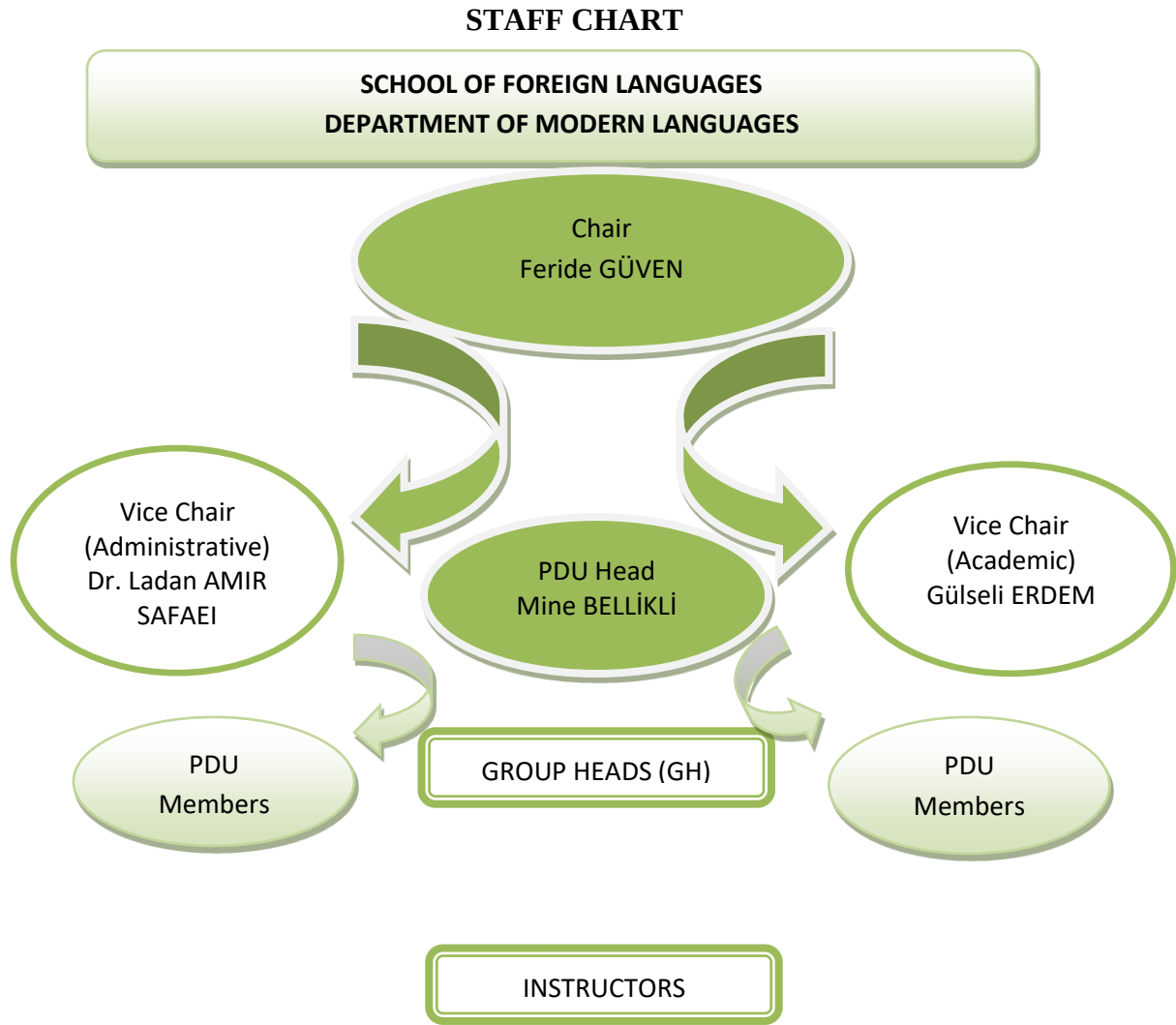
Once again we wish you all the best in your endeavors during your university education.

Good Luck!

Department of Modern Languages

For more information, visit <https://www.atilim.edu.tr/en/dml>

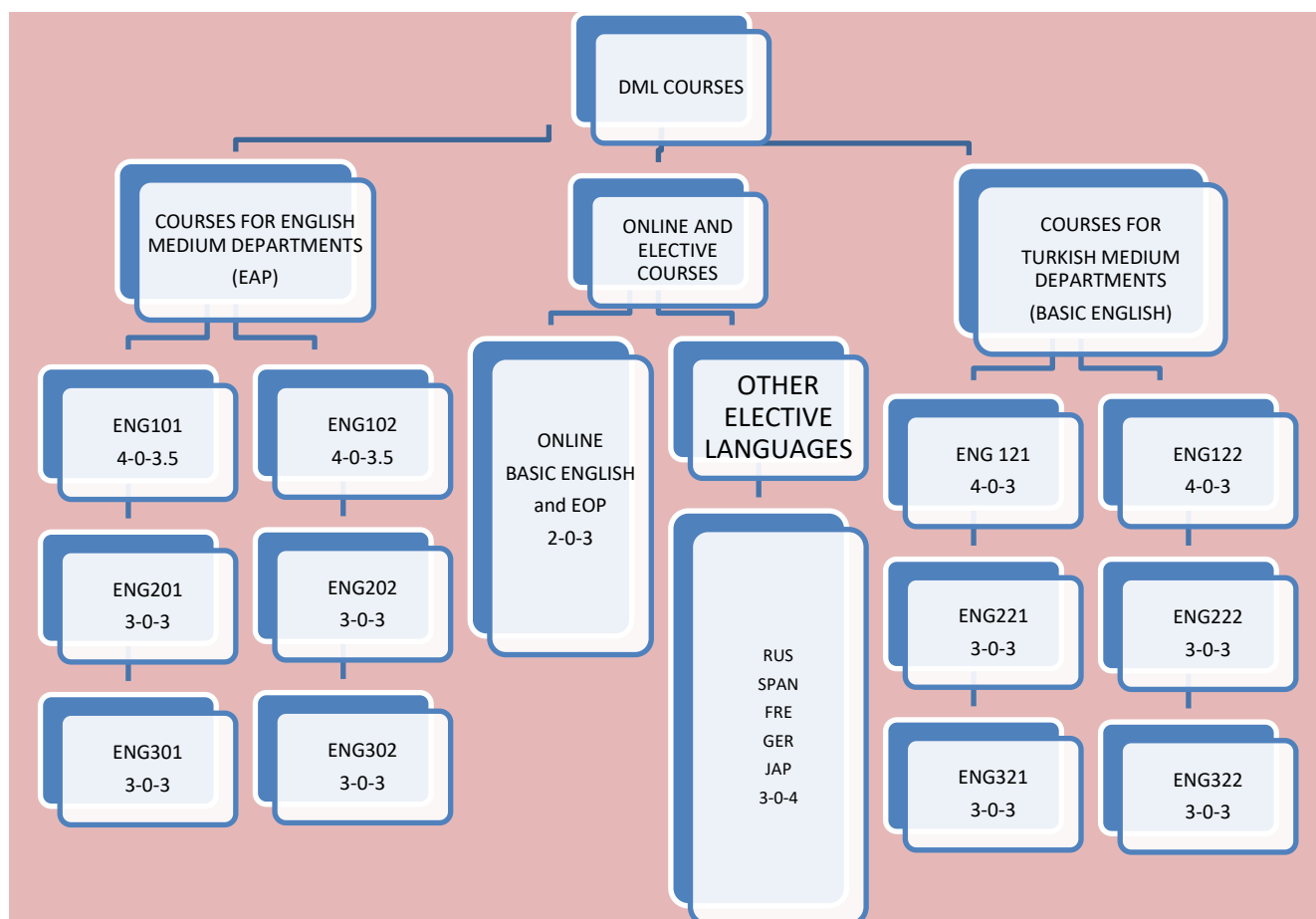
1.2 STAFF CHART



Ahmet Erdost Yastıbaş (Research Unit)	Kenan Kösemehmetoğlu (Tech. Support)	Part Time	Other Languages
Didem Bilen (GH)	Ebru Uğur Kanko	Cansu Özdemir	Prof. Dr. Perihan Yalçın (FRE)
Evin Çilak (GH)	Gizem Erginer	Cansu Palamutçu	Filiz Sezen (GER)
Gülce Bayrakçı (GH)	Merve Gürel	Çağla Yılmaz	Yelena Öztekin (RUS)
Duygu Özmen (GH)	Yeliz T. Yunusoğlu	Enver Yunusoğlu	Sevim Denizman (JAP)
Gül Musaoğlu (GH)	Esra Emekli	Faith Demirel	Hüseyin G.Şahin (SPAN)
Müge Umaç (GH)	Ayşe Yetkin	Işıl Tülüce	Ahu Gümüşkan (GER)
Nesrin Atak (GH)	Tuğçenur Kavgacı	Kemal Arıkan	Büşra Sadeler (FRE)
Devrim Akman (GH)		Ulca Süngü	
Meltem T. Eroğlu (PDU)		Nazlı Yalçın	
Yağmur Balcı (PDU)		Vedat Zamir	
Bengü Cilalı (PDU)		Zuhal Çankaya	
		Hayal Karabiber	
		Dilan Güldentekin	
		Müjde Güneş	

1.3 COURSES OFFERED AT THE DML

Below the courses offered by the Department of Modern Languages are shown. There are mainly three types of courses which are courses for English medium departments, courses for Turkish medium departments, and online and elective courses.



Note: The first digit shows the theoretical hours of the course, the second digit shows the practical hours of the course, and the last one shows the ECTS for the course.

Credits/ACTS/Hours Chart

Courses	Eng101	Eng102	Eng201	Eng202	Eng301	Eng302	Eng121	Eng122	Eng221	Eng222	Eng321	Eng322	Eng131	Eng132	Eng231	Eng232
Credit	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3
ACTS	3,5	3,5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4
Hour	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	1	1	1	1

1.4 DEVELOPMENTAL PROCESS OF ENG COURSES

In our department, English courses are offered each term in the first three years for the students of English medium departments. In the following chart you can see the developmental process of the courses.

ENGLISH MEDIUM DEPARTMENTS

				2 nd YEAR	3 rd YEAR	3 rd YEAR
	1 st YEAR	1 st YEAR	2 nd YEAR	2 nd YEAR	3 rd YEAR	3 rd YEAR
	ENG101	ENG102	ENG201	ENG202	ENG301	ENG302
	EAP	EAP	Higher order	Research-based	English for	English for
	4 Language	4 Language	Reading and	Presentation Skills	Occupational	Occupational
	Skills	Skills	Writing Skills	B2	Purposes	Purposes
	Developed	Developed	B2		B2+	B2+
Department of						
Basic English						

In English medium departments, the pre-requisite system is year-based. That is, unless the student pass both their first year courses (Eng101-102), they cannot take their second year courses (Eng201-202). However, if a student does not pass the first semester course in English medium departments, he/she still can take the second semester course.

1.5 COURSES OFFERED TO ENGLISH MEDIUM DEPARTMENTS

The medium of instruction in the following departments are English, so the students who will be studying in these departments take Academic English Courses. The details of the courses can be seen in the Course Memo Documents on the following pages.

FACULTIES AND SCHOOLS	DEPARTMENTS	Must courses to be taken by all English Medium Departments
Engineering	➤ Computer Engineering ➤ Information Systems Engineering ➤ Electrical & Electronics Engineering ➤ Industrial Engineering ➤ Energy Systems Engineering ➤ Manufacturing Engineering ➤ Civil Engineering ➤ Chemical Engineering and Applied Chemistry ➤ Mechanical Engineering ➤ Metallurgical and Materials Engineering ➤ Mechatronics Engineering ➤ Automotive Engineering ➤ Software Engineering ➤ Physics Group	First year: ENG101 & ENG102 Second Year ENG201 & ENG202 Third Year: ENG301 & ENG302
Business	➤ English Management ➤ International Relations ➤ International Trade and Logistics ➤ Tourism and Hotel Management ➤ English Economics	
Arts and Sciences	➤ Psychology ➤ Mathematics	
Civil Aviation	➤ Airframe and Powerplant Maintenance ➤ Avionics ➤ Aviation Management ➤ Pilot Training	
Health Sciences	➤ Physiotherapy and Rehabilitation ➤ Dietetic and Nutrition ➤ Nursing	
Medical School		

1.6 COURSE MEMOS (ENG101-102, ENG201-202, ENG301-ENG302)

In the following part, the course memos for the English medium course can be noticed.

1.6.1 ENG101 Course Memo

Welcome to ENG101.

This course memo is prepared to inform and guide the students about ENG101 (English for Academic Purposes I) that they will take in 2019-2020 Fall.

ENG101 is the first must English course for the freshman students studying at the School of Engineering, School of Management, School of Arts and Science, School of Health Sciences and Medical School who have received a score between 60 and 85 in English Proficiency Exam at the Department of Basic English. ENG101 is a 4-hour and 3.5 ECTS course. This course is followed by ENG102 in the Spring term.

Aim

The aim of this course is to help the freshman students acquire and practise basic academic English skills and improve their overall proficiency in English, which will enable them to follow their departmental courses with ease as an Independent User in level B1* as stated in Common European Framework of Reference.

Content

In order to reach the aims, the course provides the students with various relevant activities such as critical text analysis, vocabulary building, classroom discussions, presentations and graph description. These activities will equip them with the reading, writing, listening and speaking skills and further lexical and grammatical knowledge that they will need throughout their academic studies and in other academic contexts. During the course, the coursebook will help the students practise what they learnt and check and get feedback on the assigned online tasks in their own time using technology.

*** B1 Level Description**

Can understand the main points of clear standard input on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. Can deal with most situations likely to arise whilst travelling in an area where the language is spoken. Can produce simple connected text on topics, which are

familiar, or of personal interest. Can describe experiences and events, dreams, hopes & ambitions and briefly give reasons and explanations for opinions and plans.

Course Objectives

By the end of the course, the students will be able to;

Reading

- identify main idea(s) and supporting details,
- locate specific information,
- recognize referents/substitution words,
- guess meaning from the context,
- interpret information in graphs and charts,

Writing

- write a well-organized graph description by
 - ✓ planning and drafting,
 - ✓ using the language accurately and appropriately,
 - ✓ using linkers appropriately,

Speaking

- give mini presentations,

Listening

- listen for gist and detailed information,

Use of Technology

- do and submit the assigned online tasks using technology and become independent learners.

Course Materials

During ENG101, the following coursebook will be used:

- *Making Connections 2- Skills and Strategies for Academic Reading (2nd Edition)* by Joe McEntire & Jessica Williams (Cambridge University Press)

The students are required to purchase the e-book version of this material. The coursebook will provide them with an access code number to use to log in www.blinklearning.com. The students need this code number to be able to reach their e-book online and download their e-book on their tablets. There are also extra materials and documents prepared by DML instructors and they are accessible on Moodle.

End-of-Semester Grading Scale

The following letter grade system will be employed at the end of the semester. The passing grade is 60 (DD).

AA	90-100
BA	85-89
BB	80-84
CB	75-79
CC	70-74
DC	65-69
DD	60-64
FD	50-59
FF	0-49

In order to take ENG201 in the following academic year, the students have to pass ENG101 and ENG102.

Course Assessment

Throughout the semester, the students will be assessed via various instruments. They are as follows:

Type of Assessment	Percentage (%)
Midterm	30
IT	10
Presentation	10
Portfolio	15
Final	35
<i>TOTAL</i>	<i>100</i>

The students will be assessed by a variety of tools as shown in the table. The aim of each tool is explained below, yet the details will be announced by the instructors in the classroom when necessary. The criteria are accessible on Moodle.

Written Exams (Midterm and Final Exam)

The students will sit two written exams: a midterm and final exam. While the midterm exam consists of reading and vocabulary parts, the final exam covers reading, vocabulary and writing parts. The content of each exam covers all the topics studied until the last lesson before the exam. The information about the date and place of the exams will be announced on the website of Department of Modern Languages.

IT (Internet-Based Homework)

IT is the online component of the ENG101 course, which is a collection of online video homework. It helps the students become familiar with the reading texts they will read in the classroom by watching lots of videos relevant to the topics of the units in their e-books beforehand. The students need to complete the exercises on the online platform which is accessible from www.englishcentral.com by the deadline the instructor has set. The students will be graded according to their achievement percentages calculated by the system.

Presentation

The students will make two presentations on different topics. There will be a suggested topic list for each presentation on Moodle. The students may choose their topics from that list or they can decide on their own topics as long as it is approved by the instructor. Each presentation task will be assigned to the students at least one week before the presentation time so that they can have enough time to get prepared.

Evaluation of Presentation Tasks

The presentations will be evaluated as follows:



**ATILIM UNIVERSITY
SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES
DEPARTMENT OF MODERN LANGUAGES
2019-2020 FALL
ENG101
PRESENTATION TASK I**

Content : _____/4

Language	: _____/5
Fluency&Pronunciation	: _____/3
Organization	: _____/3
Use of Body Language	: _____/2
PPT	: _____/2
Timing	: _____/1
Total	: _____X0.5=_____/10

Portfolio

A portfolio is a purposeful collection of students' work that shows their efforts, progress and achievements in an area. It aims to represent a collection of their best work and efforts and selected samples of written outcomes being assessed. A portfolio

- encourages self-directed learning,
- shows what is learnt,
- helps to learn about learning,
- shows self-improvement,
- provides a way for students to evaluate their performance and progress.

The students will be asked to keep some of their written works in a file during the term and submit it on the date announced.

Students should be aware of the following while preparing their portfolio:

Format	Content
• The written outcomes should be collected in a file. • Each of the written pieces of work will be on A4 sheets of paper. • All the final drafts should be typed and well-organized: ▪ Font: Times New Roman, ▪ Font size: 12, ▪ Double space, ▪ Justified. • Each of the final drafts will be evaluated as long as its first draft is attached.	The portfolio should include the following: • A cover page • Table of contents • The 1st and final drafts of graph writing I • The 1st and final drafts of graph writing II

- ❖ The students will be asked to keep each draft of the portfolio items (first and final draft) in a hard (paper) copy file and submit it to the instructor on the date announced. Final drafts should

be submitted to Turnitin on Moodle to be checked for plagiarism, too. If the students do not upload the work on Turnitin, the portfolio will not be graded.

- ❖ The students are expected to produce original papers. Neither plagiarism (using another person's ideas, words and/or style without citing its source) nor self-plagiarism (reusing one's own previously written papers) will be tolerated. In case of plagiarism detected by Turnitin, none of the drafts of that specific task will be graded.
- ❖ If the instructor has concerns that the paper submitted is not the student's own work, the instructor will invite the student to rewrite his/her paper in the presence of a commission of the instructors.
- ❖ The students are expected to be in class on the date they will write the draft(s). If they are absent, they will not be entitled to a make-up, unless they have an approved medical report or official document.
- ❖ Using mobile phones or any other electronic devices is not allowed during the writing session. The students may use a hard copy dictionary if they wish.
- ❖ The final draft of each portfolio item should be improved based on the feedback provided by the instructor. The final drafts that have been partially or completely changed without the instructor's approval will not be graded.
- ❖ The students should be aware of the instructions and meet the deadlines. After Turnitin submission deadline, the students will have late submission option for 3 days. However, one point will be reduced for each delayed day. After 3 days, the portfolio will not be graded.

Portfolio Evaluation

The portfolio will be evaluated as follows:



ATILIM UNIVERSITY
SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES
DEPARTMENT OF MODERN LANGUAGES
2019-2020 FALL
ENG101

Portfolio Assessment Criteria

Student's Name: _____

Quality

Final Draft of Graph Writing I: ____/6

Final Draft of Graph Writing II: ____/6

Format: ____/3

TOTAL: ____/15

Comments:

Instructor's Name & Signature: _____

FORMAT (3 pts)

Cover Page: 1

Table of Contents: 1

Times New Roman: 0,25

Font Size (12): 0,25

❖ *Please check the sample cover page and table of contents for the portfolio attached at the end of the course memo.*

Expectations from the Students at the Department of Modern Languages

1. The students are expected to create a positive learning environment in class. To do this, they should:
 - a. attend classes regularly and be punctual.
 - b. be prepared to become an active and successful participant of the course.
 - c. bring the relevant course materials (course materials, notebook, pen, etc.).
 - d. adhere to the deadline of any task assigned.
 - e. not be busy on mobile phones during class.
2. Academic honesty and professionalism are expected from the students. Engaging in any unethical practices or violation of the exam rules will not be tolerated and is punishable according to the University's Disciplinary Regulations.
3. According to Article 18(1) of Atılım University Teaching-Learning Directive published in the Official Gazette dated 16.06.2017, attendance is obligatory for **ALL** students.
4. 70% attendance is required for the English courses offered by DML. The students have to sign the attendance register in every class.

5. The instructor is not responsible for supplying regular attendance figures. Hence, the students are required to keep track of their own attendance. It is the students' own responsibility to catch up with the course and its requirements. Absenteeism does not excuse students from any responsibilities.
6. The students who exceed 30% of absenteeism limit will fail and cannot sit the final exam, regardless of the reason for absenteeism, whether it is due to health or disciplinary issues. These students will be issued a grade of "NA" (Not Attending).
7. Medical reports are accepted only to give the students a chance to take the exams they miss, as long as the reports are submitted to their departments in due course and with proper attribution to the regulations of the university. Medical reports will not be counted as an excuse for absenteeism, unless otherwise stated by the university management.
8. The students with late registration in the courses must provide the Department of Modern Languages with approval from the Directorate of Registrar Office.
9. The students should follow all the announcements of the Department of Modern Languages such as absenteeism, portfolio, exam dates and places, online assignments, etc. either made by the instructor in class or posted on the Department of Modern Languages' web page <https://www.atilim.edu.tr/en/dml> and/or on Moodle.
10. The students should activate their 'Moodle' account for access to the course documents and portfolio submission.
11. All course instructors have one office hour spared to meet their students in their offices. The students are highly recommended to visit the instructors if and when they need help and clarifications about the course. In addition, students are highly advised to check their "Atilim e-mail accounts" regularly since the DML instructors contact their students "ONLY" through this e-mail account.
12. For further assistance, the students should ask their instructors for an appointment or consult the DML administration.

2019-2020 FALL Tentative Weekly Plan for ENG101	
WEEK	TOPICS
Week 1 23-27.09.2019	Orientation Course Memo
Week 2 30.09-04.10.2019	Unit 1 –THE NEWS MEDIA <i>Making Connections</i> 2 pp. 2-5 <i>Making Connections</i> 2 pp. 6-10 Extra Worksheet (Understand Vocabulary in the Context)
Week 3 07-11.10.2019	Unit 1 –THE NEWS MEDIA <i>Making Connections</i> 2 pp. 11-17 <i>Making Connections</i> 2 pp. 17-20
Week 4 14-18.10.2019	Unit 1 –THE NEWS MEDIA <i>Making Connections</i> 2 pp. 21-28 <i>Making Connections</i> 2 pp. 29-30, 41&42

Week 5 21-25.10.2019	PRESENTATION INPUT PRESENTATION TASK I PORTFOLIO INPUT I
Week 6 28.10-01.11.2019	THE 1ST DRAFT OF PORTFOLIO I REVISION
Week 7 04-08.11.2019	PRESENTATION I
Week 8 11-15.11.2019	Unit 2 –EDUCATION <i>Making Connections</i> 2 pp. 44-52 <i>Making Connections</i> 2 pp. 52-54 MIDTERM
Week 9 18-22.11.2019	Unit 2 –EDUCATION <i>Making Connections</i> 2 pp. 55-60 <i>Making Connections</i> 2 pp. 61-62&64-67
Week 10 25-29.11.2019	Unit 2 –EDUCATION <i>Making Connections</i> 2 pp. 68-73 <i>Making Connections</i> 2 pp. 74-75, 85&86
Week 11 02-06.12.2019	PORTFOLIO INPUT II THE 1ST DRAFT OF PORTFOLIO II PRESENTATION TASK II
Week 12 09-13.12.2019	Unit 3 – THE WORLD OF BUSINESS <i>Making Connections</i> 2 pp. 91-96 <i>Making Connections</i> 2 pp. 98-102
Week 13 16-20.12.2019	PRESENTATION II
Week 14 23-27.12.2019	Unit 3 – THE WORLD OF BUSINESS <i>Making Connections</i> 2 pp. 103-105 PORTFOLIO SUBMISSION

(Sample cover page for the portfolio)



ATILIM UNIVERSITY

SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES

DEPARTMENT OF MODERN LANGUAGES

ENG101

ENGLISH FOR ACADEMIC PURPOSES I

PORTFOLIO

Submitted to: *(name of the instructor)*

Section:

Submitted by: *(name, student number)*

2019-2020

FALL

(Sample content page for the portfolio)

TABLE OF CONTENTS

PART I : 1st Draft of Graph Writing I

PART II : Final Draft of Graph Writing I

PART III : 1st Draft of Graph Writing II

PART IV : Final Draft of Graph Writing II

1.6.2 ENG102 Course Memo

Welcome, ENG102!

This course memo is prepared to inform and guide the students about ENG102 (English for Academic Purposes II) that they will take in 2019-2020 Spring.

ENG102 is a must English course for the freshman students studying at the Faculty of Engineering, Faculty of Management, Faculty of Arts and Science , Faculty of Health Sciences and Medical School who have received a score between 60 and 85 in English Proficiency Exam at the Department of Basic English. ENG102 is a 4-hour and 3.5 ECTS course. This course is followed by ENG201.

Aim

The aim of this course is to help the freshman students acquire and practice basic academic English skills and improve their overall proficiency in English, which will enable them to follow their departmental courses with ease as an Independent User in level B1* as stated in Common European Framework of Reference. Therefore, the course provides the students with various relevant activities that will equip them with more lexical and grammatical

knowledge and the reading, writing, listening and speaking skills that they will need throughout their academic studies.

During the course, the course book will help the students practise what they have learnt and check and get feedback on the assigned tasks in their own time using technology. Improving skills in using the language through the activities in the ENG102 will ultimately contribute to their performance of the use of the language in other contexts at the end of the course. Besides, in ENG102, skills like listening, speaking, analysis of written products, writing, portfolio keeping, presentation and use of technology, which are crucial throughout their academic and professional lives, are elaborated.

*** B1 Level Description**

Can understand the main points of clear standard input on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. Can deal with most situations likely to arise whilst travelling in an area where the language is spoken. Can produce simple connected text on topics, which are familiar, or of personal interest. Can describe experiences and events, dreams, hopes & ambitions and briefly give reasons and explanations for opinions and plans.

Course Objectives

By the end of the course, the students will be able to;

Reading

- identify text type and the purpose of the author,
- identify main idea(s) and supporting details,
- scan specific information,
- recognize referents/substitution words,
- take notes from a reading,

Writing

- write a response paragraph,
 - ✓ plan and draft a response paragraph,
 - ✓ write a well-structured response paragraph,
 - ✓ use linkers appropriately,

Speaking

- give mini poster presentations,

Listening

- listen for gist and detailed information.

Course Materials

During ENG102, the following coursebook will be used:

- *Making Connections 2- Skills and Strategies for Academic Reading (2nd Edition)* by Joe McEntire & Jessica Williams (Cambridge University Press)

The students are required to purchase the e-book version of this material. The coursebook will provide them with an access code number to use to log in www.blinklearning.com. The students need this code number to be able to reach their e-book online and download their e-book on their tablets. There are also extra materials and documents prepared by DML instructors and they are accessible on Moodle.

End-of-Semester Grading Scale

The following letter grade system will be employed at the end of the semester. The passing grade is 60 (DD). In order to take ENG201 in the following academic year, the students have to pass ENG101 and ENG102.

AA	90-100
BA	85-89
BB	80-84
CB	75-79
CC	70-74
DC	65-69
DD	60-64
FD	50-59
FF	0-49

Course Assessment

Throughout the semester, the students will be assessed via various instruments. They are as follows:

Type of Assessment	Percentage (%)
--------------------	----------------

Midterm	30
IT	10
Presentation	10
Portfolio	15
Final	35
<i>TOTAL</i>	<i>100</i>

The students will be assessed by a variety of tools as shown in the table. The aim of each tool is explained below, yet the details will be announced by the instructors in the classroom when necessary. The criteria are accessible on Moodle.

In addition, there will be a 1 Book 1 Topic (1B1T) activity. The students who participate in it will receive bonus points. The details will be provided by the instructor in the classroom.

Written Exams (Midterm and Final Exam)

The students will sit two written exams: a midterm and final exam. While the midterm exam consists of reading and vocabulary parts, the final exam covers reading, vocabulary and writing parts. The content of each exam covers all the topics studied until the last lesson before the exam. The information about the date and place of the exams will be announced on the website of Department of Modern Languages.

IT (Internet-Based Homework)

IT is the online component of the ENG101 course, which is a collection of online video homework. It helps the students become familiar with the reading texts they will read in the classroom by watching lots of videos relevant to the topics of the units in their e-books beforehand. The students need to complete the exercises on the online platform which is accessible from www.englishcentral.com by the deadline the instructor has set. The students will be graded according to their achievement percentages calculated by the system.

Presentation

The students will make two presentations on different topics. There will be a suggested topic list for each presentation on Moodle. The students may choose their topics from that list or they can decide on their own topics as long as it is approved by the instructor. Each presentation task will be assigned to the students at least one week before the presentation time so that they can have enough time to get prepared.

Evaluation of Presentation Tasks

The presentations will be evaluated as follows:



**ATILIM UNIVERSITY
SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES
DEPARTMENT OF MODERN LANGUAGES
2019-2020 SPRING
ENG102
PRESENTATION TASK I**

Content	: _____/4
Language	: _____/5
Fluency&Pronunciation	: _____/3
Organization	: _____/3
Use of Body Language	: _____/2
PPT	: _____/2
Timing	: _____/1
Total	: _____X0.5=_____/10

Portfolio

A portfolio is a purposeful collection of students' work that shows their efforts, progress and achievements in an area. It aims to represent a collection of their best work and efforts and selected samples of written outcomes being assessed. A portfolio;

- encourages self-directed learning,
- shows what is learnt,
- helps to learn about learning,
- shows improvement,
- provides a way for students to evaluate themselves and their performance.

Students should be aware of these points while preparing their portfolio:

Format	Content
• The written outcomes should be collected in a file. • Each of the written pieces of work will be on A4 sheets of paper. • All the final drafts should be typed and well organized:	The portfolio should include the following: • A cover page • Table of contents • The 1st, the 2nd and final drafts of response paragraph

▪ Font: Times New Roman, ▪ Font size: 12, ▪ Double space, ▪ Justified. • Each of the final drafts will be evaluated as long as its first draft is attached.	
---	--

- ❖ The students will be asked to keep each draft of the portfolio items (first and final draft) in a hard (paper) copy file and submit it to the instructor on the date announced. Final drafts should be submitted to Turnitin on Moodle to be checked for plagiarism, too. If the students do not upload the work on Turnitin, the portfolio will not be graded.
- ❖ The students are expected to produce original papers. Neither plagiarism (using another person's ideas, words and/or style without citing its source) nor self-plagiarism (reusing one's own previously written papers) will be tolerated. In case of plagiarism detected by Turnitin, none of the drafts of that specific task will be graded.
- ❖ If the instructor has concerns that the paper submitted is not the student's own work, the instructor will invite the student to rewrite his/her paper in the presence of a commission of the instructors.
- ❖ The students are expected to be in class on the date they will write the draft(s). If they are absent, they will not be entitled to a make-up, unless they have an approved medical report or official document.
- ❖ Using mobile phones or any other electronic devices is not allowed during the writing session. The students may use a hard copy dictionary if they wish.
- ❖ The final draft of each portfolio item should be improved based on the feedback provided by the instructor. The final drafts that have been partially or completely changed without the instructor's approval will not be graded.
- ❖ The students should be aware of the instructions and meet the deadlines. After Turnitin submission deadline, the students will have late submission option for 3 days. However, one point will be reduced for each delayed day. After 3 days, the portfolio will not be graded.

Portfolio Evaluation Criteria

The portfolio will be evaluated as follows:

ATILIM UNIVERSITY

SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES

DEPARTMENT OF MODERN LANGUAGES

2019-2020 SPRING

ENG102

Portfolio Assessment Criteria

Student's Name: _____

Quality

Final Draft of Response Paragraph: _____/8

Format: _____/2

Total: _____/10

FORMAT (2 pts)

Cover Page: 0,5

Table of Contents: 0,5

Times New Roman: 0,25

Font Size (12): 0,25

Comments:

Instructor's Name & Signature: _____

- *Please check the sample cover page and table of contents for the portfolio attached at the end of the course memo.*

Expectations from the Students at the Department of Modern Languages

1. The students are expected to create a positive learning environment in class. To do this, they should:
 - a. attend classes regularly and be punctual.
 - b. be prepared to become an active and successful participant of the course.
 - c. bring the relevant course materials (course materials, notebook, pen, etc.).

- d. adhere to the deadline of any task assigned.
 - e. not be busy on mobile phones during class.
2. Academic honesty and professionalism are expected from the students. Engaging in any unethical practices or violation of the exam rules will not be tolerated and is punishable according to the University's Disciplinary Regulations.
 3. According to Article 18(1) of Atilim University Teaching-Learning Directive published in the Official Gazette dated 16.06.2017, attendance is obligatory for **ALL** students.
 4. 70% attendance is required for the English courses offered by DML. The students have to sign the attendance register in every class.
 5. The instructor is not responsible for supplying regular attendance figures. Hence, the students are required to keep track of their own attendance. It is the students' own responsibility to catch up with the course and its requirements. Absenteeism does not excuse students from any responsibilities.
 6. The students who exceed 30% of absenteeism limit will fail and cannot sit the final exam, regardless of the reason for absenteeism, whether it is due to health or disciplinary issues. These students will be issued a grade of "NA" (Not Attending).
 7. Medical reports are accepted only to give the students a chance to take the exams they miss, as long as the reports are submitted to their departments in due course and with proper attribution to the regulations of the university. Medical reports will not be counted as an excuse for absenteeism, unless otherwise stated by the university management.
 8. The students with late registration in the courses must provide the Department of Modern Languages with approval from the Directorate of Registrar Office.
 9. The students should follow all the announcements of the Department of Modern Languages such as absenteeism, portfolio, exam dates and places, online assignments, etc. either made by the instructor in class or posted on the Department of Modern Languages' web page <https://www.atilim.edu.tr/en/dml> and/or on Moodle.
 10. The students should activate their 'Moodle' account for access to the course documents and portfolio submission.
 11. All course instructors have one office hour spared to meet their students in their offices. The students are highly recommended to visit the instructors if and when they need help and clarifications about the course. In addition, students are highly advised to check their "Atilim e-mail accounts" regularly since the DML instructors contact their students "ONLY" through this e-mail account.
 12. For further assistance, the students should ask their instructors for an appointment or consult the DML administration.

2019-2020 SPRING Tentative Weekly Plan for ENG102	
WEEK	TOPICS
Week 1 10-14.02.2020	Orientation Course Memo

Week 2 17-21.02.2020	UNIT 4 POPULATION CHANGE AND ITS IMPACT <i>MAKING CONNECTIONS</i> 2 PP. 130-136 <i>MAKING CONNECTIONS</i> 2 PP. 137-140
Week 3 24-28.02.2020	UNIT 4 POPULATION CHANGE AND ITS IMPACT <i>MAKING CONNECTIONS</i> 2 PP. 141-145 <i>MAKING CONNECTIONS</i> 2 PP. 145-148
Week 4 02-06.03.2020	UNIT 4 POPULATION CHANGE AND ITS IMPACT <i>MAKING CONNECTIONS</i> 2 PP. 149-155 <i>MAKING CONNECTIONS</i> 2 PP. 156-158&169-170
Week 5 09-13.03.2020	PRESENTATION INPUT PRESENTATION TASK EXTRA WORKSHEET I
Week 6 16-20.03.2020	PORTFOLIO INPUT THE 1ST DRAFT OF PORTFOLIO
Week 7 23-27.03.2020	EXTRA WORKSHEET II
Week 8 30.03-03.04.2020	UNIT 5 DESIGN IN EVERDAY LIFE <i>MAKING CONNECTIONS</i> 2 PP. 172-179 <i>MAKING CONNECTIONS</i> 2 PP. 180-182
Week 9 06-10.04.2020	UNIT 5 DESIGN IN EVERDAY LIFE <i>MAKING CONNECTIONS</i> 2 PP. 183-187 <i>MAKING CONNECTIONS</i> 2 PP. 188-190 MIDTERM
Week 10 13-17.04.2020	UNIT 5 DESIGN IN EVERDAY LIFE <i>MAKING CONNECTIONS</i> 2 PP. 191-193 <i>MAKING CONNECTIONS</i> 2 PP. 194-200
Week 11 20-24.04.2020	REVISION OF PORTFOLIO INPUT THE 2ND DRAFT OF PORTFOLIO
Week 12 27.04-01.05.2020	UNIT 6 THE BRAIN AND BEHAVIOR <i>MAKING CONNECTIONS</i> 2 PP. 214-221 <i>MAKING CONNECTIONS</i> 2 PP. 222-224
Week 13 04-08.05.2020	POSTER PRESENTATION
Week 14 11-15.05.2020	UNIT 6 THE BRAIN AND BEHAVIOR <i>MAKING CONNECTIONS</i> 2 PP. 226-230 <i>MAKING CONNECTIONS</i> 2 PP. 231-233 PORTFOLIO SUBMISSION

(Sample cover page for the portfolio)



ATILIM UNIVERSITY

SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES

DEPARTMENT OF MODERN LANGUAGES

ENG102

ENGLISH FOR ACADEMIC PURPOSES II

PORTFOLIO

Submitted to: *(name of the instructor)*

Section:

Submitted by: *(name, student number)*

2019-2020

SPRING

(Sample content page for the portfolio)

TABLE OF CONTENTS

PART I : 1st Draft of Response Paragraph

PART II : 2nd Draft of Response Paragraph

PART III : Final Draft of Response Paragraph

1.6.3 ENG201 Course Memo

Welcome to ENG201.

This course memo is prepared to inform and guide the students about ENG201 (English for Academic Purposes III) that they will take in 2019-2020 Fall.

ENG201 is a must course for the sophomore students studying at the School of Engineering, School of Management, School of Arts and Science, School of Health Sciences and Medical School. The freshman students who have scored 85 or 85+ in the Proficiency Exam at the Department of Basic English also take this course. ENG201 is a 3-hour and 3 ECTS course. ENG101 and ENG102 are prerequisites to this course.

Aim

The aim of this course is to help the students further improve their academic reading and writing skills. In order to achieve the aims the course offers, reading activities directed towards helping the students to apply reading strategies, finding out the main idea(s), paraphrasing and making inferences from the text. Writing activities, on the other hand, focus on writing a well-organized argumentative essay with appropriate content and accurate language use. The course also aims to further develop the students' lexical competence in English to raise them to a degree of spontaneity and fluency.

The students who have successfully completed this course are expected to be Independent Users in level B2* according to Common European Framework of Reference.

***B2 Level Description**

Can understand the main ideas of complex text on both concrete and abstract topics, including technical discussions in his/her field of specialization. Can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible without strain for either party. Can produce clear, detailed text on a wide range of subjects and explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.

Course Objectives

By the end of this course, the students will be able to:

Reading

- understand and practise different reading strategies,
- find out the purpose and identify the main idea(s) of a text,
- identify the details that support the main idea(s),
- make connections between ideas,
- infer information which is not clearly given in a text,
- evaluate the author's thesis in a critical way and come up with arguments for and against it,

Writing

- write a well-organized argumentative essay that includes;
 - ✓ an introductory paragraph that reviews the topic in a general way, states its significance and represents the thesis statement clearly and concisely,
 - ✓ body paragraphs that support the thesis statement with sound reasoning and adequate support,
 - ✓ a concluding paragraph that restates the thesis statement, reviews the main points and presents an inspiring comment,
 - ✓ clear and logical transitions between the ideas/paragraphs,
 - ✓ demonstrate structural and lexical variety and level-appropriate word choice.

Listening

- watch lecture videos on Moodle,
- watch unit videos on the online platform of the coursebook,
- develop their note-taking skills.

Speaking

- take a stand in classroom discussions on a given topic and state their ideas clearly and strongly with sufficient support,
- contribute to the class discussions and activities using their impressions about the contents of the videos on Moodle.

Use of Technology

- do and submit the assigned online tasks using technology and become independent learners.

Course Materials

During ENG201, the following materials will be used:

- **Coursebook:** *Prism Reading 3* by Alan S. Kennedy, Chris Sowton – Cambridge University Press, 2018.
- *ENG201 Supplementary Pack* prepared by the DML instructors
- Lecture Videos on Moodle shot by the DML instructors

The students are required to purchase the original of the coursebook. The original copy of the coursebook will give them an access code number to use to log in <https://www.cambridgelms.org/main/p/splash>. The students need this code number to do the activities assigned on the platform because their performance on doing these activities will be checked by the instructor and the IT performance will be graded.

End-of-Semester Grading Scale

The following letter grade system will be employed at the end of the semester. The passing grade is 60 (DD).

AA	90-100
BA	85-89
BB	80-84
CB	75-79
CC	70-74
DC	65-69
DD	60-64
FD	50-59
FF	0-49

The students have to pass ENG101-102 in order to take ENG202 in the following academic semester.

Course Assessment Tools

Throughout the semester, the students will be assessed with the following instruments:

Type of Assessment	Percentage %
Portfolio	10
IT	10
FLP (<i>Flipped Learning Performance</i>)	10
Midterm Exam	30
Final Exam	40
TOTAL	100

In this course, the students will be assessed by a variety of tools as shown in the table. The aim of each tool is explained below, yet the details will be announced by the instructors in the classroom when necessary.

PORTFOLIO

A portfolio is a purposeful collection of students' work that shows their efforts, progress and achievements in an area. It aims to represent a collection of their best work and efforts and selected samples of written outcomes being assessed. A portfolio

- encourages self-directed learning,
- shows what is learnt,
- helps to learn about learning,
- shows improvement,
- provides a way for students to evaluate their performance and progress.

The students should be aware of the following points while preparing their portfolio:

Format	Content
• The written outcomes should be collected in a file. • Each of the written pieces of work will be on A4 sheets of paper. • All the final drafts should be typed and well-organized: ▪ Font: Times New Roman, ▪ Font size: 12, ▪ Double space, ▪ Justified. • Each of the final drafts will be evaluated as long as its first draft is attached.	The portfolio should include the following: • A cover page • Table of contents • Portfolio studies: 1. Outline 2. Argumentative essay introductory paragraph 3. Argumentative essay body paragraphs 4. Argumentative essay concluding paragraph

- ❖ The students will be asked to keep each draft of the portfolio items (first and final draft) in a hard (paper) copy file and submit it to the instructor on the date announced. Final drafts should be submitted to Turnitin on Moodle to be checked for plagiarism, too. If the students do not upload the work on Turnitin, the portfolio will not be graded.
- ❖ The students are expected to produce original papers. Neither plagiarism (using another person's ideas, words and/or style without citing its source) nor self-plagiarism (reusing one's own previously written papers) will be tolerated. In case of plagiarism detected by Turnitin, none of the drafts of that specific task will be graded.
- ❖ If the instructor has concerns that the paper submitted is not the student's own work, the instructor will invite the student to rewrite his/her paper in the presence of a commission of the instructors.
- ❖ The students are expected to be in class on the date they will write the draft(s). If they are absent, they will not be entitled to a make-up, unless they have an approved medical report or official document.
- ❖ Using mobile phones or any other electronic devices is not allowed during the writing session. The students may use a hard copy dictionary if they wish.
- ❖ The final draft of each portfolio item should be improved based on the feedback provided by the instructor. The final drafts that have been partially or completely changed without the instructor's approval will not be graded.
- ❖ The students should be aware of the instructions and meet the deadlines. After Turnitin submission deadline, the students will have late submission option for 3 days. However, one point will be reduced for each delayed day. After 3 days, the portfolio will not be graded.

Portfolio Evaluation

The portfolio will be evaluated as follows:

ATILIM UNIVERSITY SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES DEPARTMENT OF MODERN LANGUAGES 2019-2020 Fall ENG201 <i>Portfolio Assessment Criteria</i>		
Student's Name:		
Outline:	<u>Quality (8)</u> _____/1	<u>Format (2 pts)</u> ✓ Cover Page: 0,5
Introductory Paragraph:	_____/2	✓ Table of Contents: 0,5
Body Paragraphs:	_____/3	✓ Times New Roman: 0,25
Concluding Paragraph:	_____/2	✓ Font Size (12): 0,25
Format:	_____/2	✓ Double Space: 0,25
		✓ Justified: 0,25
TOTAL:	_____/10	
Comments:		
Instructor's Name & Signature: _____		

- Please check the sample cover page and table of contents for the portfolio attached at the end of the course memo.

IT (Internet-Based Homework)

IT is the online component of the ENG201 course, which includes the whole content of *Prism Reading 3 Workbook*. It is a collection of online homework with the items selected by the DML instructors. It helps the students to revise class work after the units are covered. The students need to complete the exercises within the deadline the instructor sets. The rest of the activities will be accessible to be done if desired. The students will be graded according to their achievement percentages calculated by the system.

FLP

FLP stands for “Flipped Learning Performance”, which is a strategy to help students develop their listening, note-taking and writing skills. Through this tool, the students are asked to watch the lecture videos uploaded on Moodle out of the classroom and complete the quizzes on Moodle. They will be getting marks according to their quiz scores.

Written Exams (Midterm and Final Exam)

The students will sit two written exams: a midterm and a final exam. While the midterm exam consists of a reading part, the final exam covers reading and writing parts. The content of the exams

covers all the topics studied until the last lesson before the exam. The information about the date and place of the exams will be announced on the website of Department of Modern Languages.

Expectations from the Students at the Department of Modern Languages

1. The students are expected to create a positive learning environment in class. To do this, they should:
 - a. attend classes regularly and be punctual.
 - b. be prepared to become an active and successful participant of the course.
 - c. bring the relevant course materials (course materials, notebook, pen, etc.).
 - d. adhere to the deadline of any task assigned.
 - e. not be busy on mobile phones during class.
2. Academic honesty and professionalism are expected from the students. Engaging in any unethical practices or violation of the exam rules will not be tolerated and is punishable according to the University's Disciplinary Regulations.
3. According to Article 18(1) of Atilim University Teaching-Learning Directive published in the Official Gazette dated 16.06.2017, attendance is obligatory for **ALL** students.
4. 70% attendance is required for the English courses offered by DML. The students have to sign the attendance register in every class.
5. The instructor is not responsible for supplying regular attendance figures. Hence, the students are required to keep track of their own attendance. It is the students' own responsibility to catch up with the course and its requirements. Absenteeism does not excuse students from any responsibilities.
6. The students who exceed 30% of absenteeism limit will fail and cannot sit the final exam, regardless of the reason for absenteeism, whether it is due to health or disciplinary issues. These students will be issued a grade of "NA" (Not Attending).
7. Medical reports are accepted only to give the students a chance to take the exams they miss, as long as the reports are submitted to their departments in due course and with proper attribution to the regulations of the university. Medical reports will not be counted as an excuse for absenteeism, unless otherwise stated by the university management.
8. The students with late registration in the courses must provide the Department of Modern Languages with approval from the Directorate of Registrar Office.
9. The students should follow all the announcements of the Department of Modern Languages such as absenteeism, portfolio, exam dates and places, online assignments, etc. either made by the instructor in class or posted on the Department of Modern Languages' web page <https://www.atilim.edu.tr/en/dml> and/or on Moodle.
10. The students should activate their 'Moodle' account for access to the course documents and portfolio submission.
11. All course instructors have one office hour spared to meet their students in their offices. The students are highly recommended to visit the instructors if and when they need help and clarifications about

the course. In addition, students are highly advised to check their “Atilim e-mail accounts” regularly since the DML instructors contact their students “ONLY” through this e-mail account.

12. For further assistance, the students should ask their instructors for an appointment or consult the DML administration.

2019-2020 Fall Tentative Weekly Plan for ENG201	
WEEKS	TOPICS
WEEK 1 23-27.09.2019	Orientation & Meeting New Students Introduction to the Course Material and Syllabus
WEEK 2 30.09-04.10.2019	Unit 1– Text Analysis and Discussion (“ Changing Eating Habits in Italy ”)
WEEK 3 07-11.10.2019	Unit 2– Text Analysis and Discussion (“ Distance vs. Face-to-Face Learning ”)
WEEK 4 14-18.10.2019	Unit 3– Text Analysis and Discussion (“ The Homeopathy Debate ”)
WEEK 5 21-25.10.2019	Unit 4– Text Analysis and Discussion (“ Combatting Drought in Rural Africa ”)
WEEK 6 28.10-01.11.2019	Unit 5– Text Analysis and Discussion (“ Form, Function, or Both? ”)
WEEK 7 04-08.11.2019	Revision (Extra hours for pacing problems) Video 1 – Introduction to Argumentative Essay and Outline Video 2 – Argumentative Essay: Introductory Paragraph
WEEK 8 11-15.11.2019	Portfolio Study 1 – Outline Portfolio Study 2 – Introductory Paragraph Writing Unit 6 – Text Analysis and Discussion (“ Reduce, Reuse, Recycle ”) MIDTERM
WEEK 9 18-22.11.2019	Unit 6 – Text Analysis and Discussion (“ Reduce, Reuse, Recycle ”) (2 hours) Video 3 – Argumentative Essay: Body Paragraphs
WEEK 10 25-29.11.2019	Portfolio Study 3 – Body Paragraphs Writing Unit 7 - Text Analysis and Discussion (“ Photography as Art ”)
WEEK 11 02-06.12.2019	Unit 7 - Text Analysis and Discussion (“ Photography as Art ”) Video 4 – Argumentative Essay: Concluding Paragraph
WEEK 12 09-13.12.2019	Portfolio Study 4 – Concluding Paragraph Writing Argumentative Essay Revision Revision Worksheet
WEEK 13 16-20.12.2019	Portfolio 5 – Full Essay Writing Unit 8 - Text Analysis and Discussion (“ The Social and Economic Impact of Aging ”)
WEEK 14 23-27.12.2019	Unit 8 - Text Analysis and Discussion (“ The Social and Economic Impact of Aging ”) Feedback on Full Essays PORTFOLIO SUBMISSION

(Sample cover page for the portfolio)



ATILIM UNIVERSITY
SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES
DEPARTMENT OF MODERN LANGUAGES

ENG201
ENGLISH FOR ACADEMIC PURPOSES III
PORTFOLIO

Submitted to: *(name of the instructor)*

Section:

Submitted by: *(name, student number)*

2019-2020

FALL

(Sample content page for the portfolio)

TABLE OF CONTENTS

PART I : Outline

PART II : Argumentative Introductory Paragraph

PART III : Argumentative Body Paragraphs

PART IV : Argumentative Concluding Paragraph

1.6.4 ENG202 Course Memo

Welcome to ENG202.

This course memo is prepared to inform and guide the students about the course they will take in 2019-2020 Spring.

ENG202 has been designed for students of English medium departments to teach the basic theory and application of research report writing. Research report writing is a series of deliberate problem solving activities that require critical thinking, analyzing and synthesizing. Research reports tend to follow a standard structure, but mostly depend on the circumstances in which they are being written. In ENG202, the students will acquire the skill of writing a report that will be structurally appropriate for any academic purpose and the circumstances they will encounter in their professional life. At the same time, they will improve their presentation skills and produce a presentation of their research report.

The students of ENG202 will achieve these general goals by argumentation and synthesizing information that will be practiced through a set of process writing activities based on the academic writing theory. In addition, during this course, they are expected to effectively put their existing English skills and knowledge, which are assumed to be at Level B2* (“Independent User” according to Common European Framework of Reference) into use to be able to complete the requirements of ENG202.

B2 Level Description*:

Can understand the main ideas of complex texts on both concrete and abstract topics, including technical discussions in his/her field of specialisation. Can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible without strain for either party. Can produce clear, detailed text on a wide range of subjects and explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.

Course Objectives

In this course, the ultimate goal is to help students have a deeper understanding of the processes of generating an effective academic research report and presenting it. Based on this overarching aim, by the end of this course, they will have learned to:

Preparation

- analyse a research report to identify its specific features,
- choose and narrow down a topic to write a report,
- search and evaluate appropriate and reliable sources,
- use presentation basics for the research report presentation,

Production

- prepare a detailed outline,
- write the introductory, body, and conclusion sections of the research report,
- apply the principles of in-text and end-of-text citation properly,

- revise the research report for coherence and accuracy,
- produce the full written research report (including, abstract, references),
- prepare a presentation of the produced research report,

Submission

- submit the written end-product in the expected format.

Course Material

- *Prism Reading 3* by Alan S. Kennedy, Chris Sowton – Cambridge University Press, 2018.
- *ENG201 Supplementary Pack* prepared by the DML instructors
- Lecture Videos on Moodle shot by the DML instructors

End-of-Semester Grading Scale

The following letter grade system will be employed. In order to pass this course, the students must get at least 60 (DD).

AA	90-100
BA	85-89
BB	80-84
CB	75-79
CC	70-74
DC	65-69
DD	60-64
FD	50-59
FF	0-49

Assessment Tools

Throughout the semester, the students will be evaluated as follows:

Type of Assessment	Points
Report drafts (<i>Introduction [5], body [15], conclusion [5]</i>)	25
Presentation of Progress	5
Presentation of Research Report	30
Final Paper of Research Report	30
Flipped Learning Performance (FLP)	10
<i>TOTAL</i>	<i>100</i>

* *Pair or group work (max.3) will be granted up to 3 bonus points per person.*

In this course, the students will be assessed by a variety of tools as shown in the table. The details will be announced by the instructors in the classroom when necessary.

Flipped Learning Performance

ENG202 aims at helping students take responsibility for their own learning outside the class by providing them with lecture videos on Moodle. Students are expected to watch these videos before the lessons so that they come to class prepared and valuable class time is used for more practice and feedback on written work of the students.

The performance and effort of students regarding the viewing and utilizing of the lecture videos will be appreciated and evaluated through various activities. These activities include mini-quizzes and in-class discussions (giving feedback on the videos and answering questions related to the content of the videos). The FLP grade (10%) will be determined based on both the scores of the students on in-class and online mini-quizzes and their performance observed during in-class discussions.

Expectations from the Students at the Department of Modern Languages

1. The students are expected to create a positive learning environment in class. To do this, they should:
 - a. attend classes regularly and be punctual.
 - b. be prepared to become an active and successful participant of the course.
 - c. bring the relevant course materials (course materials, notebook, pen, etc.).
 - d. adhere to the deadline of any task assigned.
 - e. not be busy on mobile phones during class.
2. Academic honesty and professionalism are expected from the students. Engaging in any unethical practices or violation of the exam rules will not be tolerated and is punishable according to the University's Disciplinary Regulations.
3. According to Article 18(1) of Atilim University Teaching-Learning Directive published in the Official Gazette dated 16.06.2017, attendance is obligatory for **ALL** students.
4. 70% attendance is required for the English courses offered by DML. The students have to sign the attendance register in every class.
5. The instructor is not responsible for supplying regular attendance figures. Hence, the students are required to keep track of their own attendance. It is the students' own responsibility to catch up with the course and its requirements. Absenteeism does not excuse students from any responsibilities.
6. The students who exceed 30% of absenteeism limit will fail and cannot sit the final exam, regardless of the reason for absenteeism, whether it is due to health or disciplinary issues. These students will be issued a grade of "NA" (Not Attending).
7. Medical reports are accepted only to give the students a chance to take the exams they miss, as long as the reports are submitted to their departments in due course and with proper attribution to the

regulations of the university. Medical reports will not be counted as an excuse for absenteeism, unless otherwise stated by the university management.

8. The students with late registration in the courses must provide the Department of Modern Languages with approval from the Directorate of Registrar Office.
9. The students should follow all the announcements of the Department of Modern Languages such as absenteeism, portfolio, exam dates and places, online assignments, etc. either made by the instructor in class or posted on the Department of Modern Languages' web page <https://www.atilim.edu.tr/en/dml> and/or on Moodle.
10. The students should activate their 'Moodle' account for access to the course documents and portfolio submission.
11. All course instructors have one office hour spared to meet their students in their offices. The students are highly recommended to visit the instructors if and when they need help and clarifications about the course. In addition, students are highly advised to check their "Atilim e-mail accounts" regularly since the DML instructors contact their students "ONLY" through this e-mail account.
12. For further assistance, the students should ask their instructors for an appointment or consult the DML administration.

THE TENTATIVE WEEKLY PLAN OF ENG202

2019-2020 SPRING

WEEK	DATE	TOPICS	VIDEOS
1	Week 1 10-14.02.2020	An Introduction to English 202 –orientation Course syllabus and Coursebook let- Flipped Learning	Video 1 <i>Introduction to Flipped Classroom</i>
2	Week 2 17-21.02.2020	CHAPTER 1: Introduction to Research Report - What is research? - General information about research report - How to do research	
3	Week 3 24-28.02.2020	CHAPTER 2: Fundamental Principles of Research Report - Essays vs. Research reports - Purpose of research report writing - Types of research reports - Research report procedure	Video 2 <i>Fundamental Principles of Report Writing</i>
4	Week 4 02-06.03.2020	CHAPTER 2: Fundamental Principles of Research Report - Topic selection - How to do research - How to evaluate the quality of a website - How to search online sources	Video 3 <i>Topic Selection / Website Evaluation</i> Video 4 <i>How to Search Online Sources</i>
5	Week 5 09-13.03.2020	CHAPTER 2: Fundamental Principles of Research Report - Write the research question - Write the thesis statement - Prepare a detailed outline	Video 5 <i>Organizational Patterns and Outlines</i>

		APPENDIX 8 – Outline Format Samples	
6	Week 6 16-20.03.2020	CHAPTER 3: Citation Techniques • Quoting • Paraphrasing • Summarizing • APA style • In-text citation and end of-text citation APPENDIX 7 – Language Use in Research Reports	Video 6 <i>Citation Techniques</i> Video 7 <i>Citation Basics</i>
7	Week 7 23-27.03.2020	CHAPTER 4: Production of Research Report • Identifying the audience of a research report • Components of a research report - Cover page - Table of contents - Writing the introduction	Video 8 <i>Writing the Introduction</i> Video 9 <i>Introduction Practice</i> Video 10 <i>Research Report Paper Format</i>
8	Week 8 30.03-03.04.2020	Oral Presentation of the Progress of Research Report	
9	Week 9 06-10.04.2020	CHAPTER 4: Production of the Research Report • Writing the body of the research report • Writing the conclusion of the research report	Video 11 <i>Writing the Body and the Conclusion</i>
10	Week 10 13-17.04.2020	CHAPTER 4: Production of the Research Report • Writing the <i>References and Appendices</i> of the research report • Writing an abstract of the research report CHAPTER 5: Using Figures and Tables CHAPTER 6: Oral Presentation of the Research Report • General introduction to presentation skills • What makes a good presentation	Video 12 <i>Writing the Abstract</i> Video 13 <i>Using Figures and Tables</i>
11	Week 11 20-24.04.2020	CHAPTER 6: Presentation of the Research Report • Presentation Basics • The Audience • The Presentation Plan • The Delivery • Audio and Visual	
12	Week 12 27.04-01.05.2020	CHAPTER 6: Presentation of the Research Report • Preparation of the research report presentation • Preparing the outline of the research report presentation • Putting the speech together	Video 14 <i>Presentation of the Research Report</i> Video 15 <i>Transitions for Presentation</i>
13	Week 13 04-08.05.2020	Overall feedback on reports and the outline of research report presentation	
14	Week 14 11-15.05.2020	Presentation of the Research Report	

1.6.5 ENG301 Course Memo

Welcome to ENG301.

This course memo is prepared to inform and guide the students about ENG301 (English for Occupational Purposes I) that they will take in 2019-2020 Fall.

ENG301 is designed for the students studying at the Schools of Engineering, Management, Arts and Sciences, Medical School and Health Sciences whose medium of instruction is English. ENG301 is a 3-hour and 3 ECTS course. This course is followed by ENG302 in the Spring term.

Aim

The aim of the course is to augment and brush up the English skills and knowledge of these students who have already taken four EAP courses and to help them perform better in their professional lives after graduation. Therefore, ENG301 course is planned to enhance students' language skills in English in terms of work place communication skills and help them to activate these skills in professional life. Students who complete ENG301 can be successful in business-related environments in level B2* (as an Independent User) as stated in Common European Framework of Reference.

Content

The course provides the students with various relevant activities that will help them learn how to interact appropriately using formal vocabulary and expressions in business-related environments. The students develop their productive skills through group/pair work, presentations, discussions and role plays and project preparation. They get to know how to talk about their work environment, reflect on the performance of employees, analyze professional qualifications and deliver face-to-face performance reviews, discuss plans and arrangements, raise awareness about job interviews, develop a project to save/improve a business, present the project in oral and written forms and produce business-related documents.

****B2 Level Description***

Can understand the main ideas of complex texts on both concrete and abstract topics, including technical discussions in his/her field of specialization. Can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible without strain for either party. Can produce clear, detailed texts on a wide range of subjects and explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.

Course Objectives

By the end of ENG301, the students will be able to;

Reading

- read mini job-related texts to get the main point(s) and locate specific information,
- make inferences and predictions based on the information in the reading texts,

Writing

- write in job-related contexts to communicate effectively using functional language,
- write an effective CV,
- write a well-organized cover letter to apply for a job,
- make an outline of a business project,
- write a memorandum of a business project,

Speaking

- build new job-related vocabulary and use it appropriately,
- use functional language to interact in job-related contexts orally,
- respond properly to the content of job-related reading and listening texts,
- evaluate performance of employees in a simulated work environment,
- start and maintain business-related conversations through role-plays,
- make short presentations of a business project,

Listening

- listen to job-related audio texts and conversations effectively to grasp specific information and make inferences.

Course Material

During ENG301, the following coursebook will be used:

@work (Upper Intermediate) by Anna Cowper and James Greenan, Richmond Publication

The students are required to purchase the original of this material. The original copy of the course book will give them an access code number to use to log in “www.richmondip.com.” The students need to have this code number in order to do the activities assigned by their instructor on the platform because their performance on doing these activities will be checked by the instructor and the IT performance will be graded. There are also extra materials and documents prepared by DML instructors and they are accessible on Moodle.

End-of-Semester Grading System

The following letter grade system will be employed at the end of the semester. The passing grade is 60 (DD). The students have to pass ENG101, ENG102, ENG201 and ENG202 in order to take ENG301.

AA	90-100
BA	85-89

BB	80-84
CB	75-79
CC	70-74
DC	65-69
DD	60-64
FD	50-59
FF	0-49

Course Assessment

Throughout the semester, the students will be assessed via various instruments. They are as follows:

Type of Assessment	Points
<i>Business Project</i> - <i>Project Outline: 5 pts</i> - <i>Progress Presentation: 5 pts</i> - <i>Memorandum: 15 pts</i> - <i>Project Presentation: 25 pts</i>	50
Portfolio	30
IT	10
Role Play Activity	10
Total	100

In this course, the students will be assessed by a variety of tools as shown in the table. The aim of each tool is explained below, yet the details will be announced by the instructors in the classroom when necessary. The criteria are available on Moodle.

Business Project

Generally, a business project is carried out to fulfill a business objective. In ENG301, the students are expected to find an ailing business which needs to be saved or a business which is in need of improvement. Then, the students will plan a project to solve the problem(s) affecting the business negatively, or to contribute to the development of the business for financial gain, increase the number of customers and/or increase the quality of the products, etc. The business project that the students will work on consists of four main parts;

- Project outline
- Progress presentation
- Memorandum
- Project presentation

IT (Internet-Based Homework)

IT is the online component of the course. It is a collection of online homework with the items selected by the DML instructors. It helps the students make a revision of class work after the units are covered. The students need to complete the exercises by the deadline the instructor has set. The rest of the activities will be accessible to be done if desired. The students will be graded according to their achievement percentages in the program.

Role Play Activity

A role play is a useful activity in which two or more people pretend to be someone else and act in a certain scenario. In ENG301, the instructor will provide business situations to the students, which they will perform on the activity day.

Portfolio File

A portfolio is a purposeful collection of the students' work that shows their efforts, progress and achievements in an area. It aims to represent a collection of their best work and efforts and selected samples of written outcomes being assessed. A portfolio;

- encourages self-directed learning,
- shows what is learnt,
- helps to learn about learning,
- shows improvement,
- provides a way for students to evaluate themselves and their performance.

Be aware of these while preparing your portfolio file:

Format	Content
• The written outcomes should be collected in a file. • Each of the written pieces of work will be on A4 sheets of paper. • All the final drafts should be typed and well organized: ▪ Font: Times New Roman, ▪ Font size: 12, ▪ Double space, ▪ Justified. • Each of the written outcomes will be evaluated as long as its <u>first draft is attached</u>.	The portfolio file should include the following: • A cover page • Table of contents • Portfolio items: • The 1st and final drafts of the CV • The 1st and final drafts of the cover letter • Reflection paper

- The students will be asked to keep each draft of the portfolio items (first and final draft) in a hard (paper) copy file and submit it to the instructor on the date announced. Final drafts should be submitted to Turnitin on Moodle to be checked for plagiarism, too. If the students do not upload the work on Turnitin, the portfolio will not be graded.

- The students are expected to produce original papers. Neither plagiarism (using another person's ideas, words and/or style without citing its source) nor self-plagiarism (reusing one's own previously written papers) will be tolerated. In case of plagiarism detected by Turnitin, none of the drafts of that specific task will be graded.
- If the instructor has concerns that the paper submitted is not the student's own work, the instructor will invite the student to rewrite his/her paper in the presence of a commission of the instructors.
- The students are expected to be in class on the date they will write the draft(s). If they are absent, they will not be entitled to a make-up, unless they have an approved medical report or official document.
- Using mobile phones or any other electronic devices is not allowed during the writing session. The students may use a hard copy dictionary if they wish.
- The final draft of each portfolio item should be improved based on the feedback provided by the instructor. The final drafts that have been partially or completely changed without the instructor's approval will not be graded.
- The students should be aware of the instructions and meet the deadlines. After Turnitin submission deadline, the students will have late submission option for 3 days. However, one point will be reduced for each delayed day. After 3 days, the portfolio will not be graded.

Portfolio Assessment Table

ATILIM UNIVERSITY		
SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES		
DEPARTMENT OF MODERN LANGUAGES		
ENG301		
2019-2020 FALL		
Portfolio Assessment Table		
Student's Name & Surname:		
	Quality	<u>FORMAT (2 pts)</u>
Task 1 - CV Writing:	_____ / 10	Cover Page: 0,5
Task 2 - Cover Letter:	_____ / 10	Table of Contents: 0,5
Task 3 - Reflection Paper:	_____ / 8	Times New Roman: 0,25
Format:	_____ / 2	Font Size (12): 0,25
Total:	_____ / 30	
Comments:		
Instructor's Name & Signature:		

- Please check the sample cover page and table of contents for the portfolio attached at the end of the course memo.

Expectations from the Students at the Department of Modern Languages

1. The students are expected to create a positive learning environment in class. To do this, they should:
 - a. attend classes regularly and be punctual.
 - b. be prepared to become an active and successful participant of the course.
 - c. bring the relevant course materials (course materials, notebook, pen, etc.).
 - d. adhere to the deadline of any task assigned.
 - e. not be busy on mobile phones during class.
2. Academic honesty and professionalism are expected from the students. Engaging in any unethical practices or violation of the exam rules will not be tolerated and is punishable according to the University's Disciplinary Regulations.

3. According to Article 18(1) of Atilim University Teaching-Learning Directive published in the Official Gazette dated 16.06.2017, attendance is obligatory for **ALL** students.
4. 70% attendance is required for the English courses offered by DML. The students have to sign the attendance register in every class.
5. The instructor is not responsible for supplying regular attendance figures. Hence, the students are required to keep track of their own attendance. It is the students' own responsibility to catch up with the course and its requirements. Absenteeism does not excuse the students from any responsibilities.
6. The students who exceed 30% of absenteeism limit will fail and cannot sit the final exam, regardless of the reason for absenteeism, whether it is due to health or disciplinary issues. These students will be issued a grade of "NA" (Not Attending).
7. Medical reports are accepted only to give the students a chance to take the exams they miss, as long as the reports are submitted to their departments in due course and with proper attribution to the regulations of the university. Medical reports will not be counted as an excuse for absenteeism, unless otherwise stated by the university management.
8. The students with late registration in the courses must provide the Department of Modern Languages with approval from the Directorate of Registrar Office.
9. The students should follow all the announcements of the Department of Modern Languages such as absenteeism, portfolio, exam dates and places, online assignments, etc. either made by the instructor in class or posted on the Department of Modern Languages' web page <https://www.atilim.edu.tr/en/dml> and/or on Moodle.
10. The students should activate their 'Moodle' account for access to the course documents and portfolio submission.
11. All course instructors have one office hour spared to meet their students in their offices. The students are highly recommended to visit the instructors if and when they need help and clarifications about the course. In addition, the students are highly advised to check their "Atilim e-mail accounts" regularly since the DML instructors contact their students "ONLY" through this e-mail account.
12. For further assistance, the students should ask their instructors for an appointment or consult the DML administration.

2019-2020 FALL Tentative Weekly Plan for ENG301		
Week	Topics	Preparation
Week 1 23-27.09.2019	An Introduction to ENG301 Course syllabus and coursebook	Course Memo
Week 2 30.09-04.10.2019	UNIT 1: People - Partners - First impression	Coursebook pp. 4-6
Week 3 07-11.10.2019	UNIT 1: People - First impression - Making contact	Coursebook pp. 7-9
Week 4	PORTFOLIO I	-

14-18.10.2019	ASSIGNING THE BUSINESS PROJECT OUTLINE MARKETING STRATEGIES WORKSHEET	
Week 5 21-24.10.2019	UNIT 2: The best way to work • How efficient are you? • How have I done?	Coursebook pp. 14-17
Week 6 28.10-01.11.2019	UNIT 3: The future • Planning ahead COLLECTING THE BUSINESS PROJECT OUTLINE PERFORMANCE REVIEW WORKSHEET	Coursebook pp. 20-21
Week 7 04-08.11.2019	UNIT 3: The future • The uncertain future • The future of communication	Coursebook pp. 22-25
Week 8 11-15.11.2019	UNIT 4: Getting a job • Career jumpers • What employers look for in you • Getting the job PROGRESS PRESENTATION TASK SHEET BUSINESS PROJECT OUTLINE FEEDBACK	Coursebook pp. 28-31
Week 9 18-22.11.2019	UNIT 4: Getting a job • Applying for a job PORTFOLIO II BODY LANGUAGE WORKSHEET	Coursebook p.32,33&47
Week 10 25-29.11.2019	PROGRESS PRESENTATION MEMORANDUM INPUT	-
Week 11 02-06.12.2019	UNIT 5: New products and services • Presenting ROLE PLAY ACTIVITY TASK SHEET	Coursebook pp. 40-41
Week 12 9-13.12.2019	• Role Play Practice WRITING THE MEMORANDUM PROJECT PRESENTATION TASK SHEET	-
Week 13 16-20.12.2019	• Presentation Video ROLE PLAY ACTIVITY PORTFOLIO III	-
Week 14 23-27.12.2019	PROJECT PRESENTATION PORTFOLIO SUBMISSION	-

(Sample cover page for the Portfolio File)



ATILIM UNIVERSITY

SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES

DEPARTMENT OF MODERN LANGUAGES

ENG301

ENGLISH FOR OCCUPATIONAL PURPOSES I

PORTFOLIO FILE

Submitted to: *(name of the instructor)*

Section:

Submitted by: *(student name, number)*

2019-2020

FALL

(Sample content page for the portfolio file)

TABLE OF CONTENTS

PART I	: CV
PART II	: Cover Letter
PART III	: Reflection Paper

1.6.6 ENG302 Course Memo

Welcome to ENG302 (English for Occupational Purposes II).

ENG302 is designed for the students at the faculties of Engineering, Management, Arts and Sciences and Health Sciences whose medium of instruction is English. The aim of the course is to augment and brush up the English skills and knowledge of these students who have already taken four EAP courses and to help them perform better in their professional lives after graduation. Therefore, this course is planned to enhance students' language skills in English in terms of work place communication skills and help them to activate these skills in their career lives. Students who complete ENG302 can be successful in business-related environments in level B2* (as an Independent User) as stated in Common European Framework of Reference.

In this course, the students are trained to use their learned knowledge and skills in business/professional environment. The emphasis is on how to interact appropriately using formal vocabulary and register in business-related environments. The students develop their productive skills through group/pair work, presentations, discussions and role plays, project preparation and raise awareness about meetings. The students get to know how to describe and organize meetings, use suitable language in business-related contexts, develop communicational styles in various cultural settings, apologize for their mistakes, get familiar with marketing styles and advertising, discuss workplace dilemmas and rules, develop a project to set up a business and present the project in oral and written forms and produce business-related documents.

*** B2 Level Description**

Can understand the main ideas of complex texts on both concrete and abstract topics, including technical discussions in his/her field of specialisation. Can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible without strain for either party. Can produce clear, detailed text on a wide range of subjects and explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.

Course Objectives

By the end of ENG302, the students will be able to;

Reading

- Read short job-related texts to get the main point(s) and locate specific information,
- Make inferences and predictions based on the information in the reading texts,

Writing

- Write various documents in job-related contexts to communicate effectively in work place settings,
- Write an effective apology e-mail,
- Write a suggestion paragraph to solve a business dilemma,
- Write an effective one-page business plan,

Speaking

- Build new job-related lexical vocabulary and use it appropriately,
- Use functional language (agreeing/disagreeing, giving explanations, taking turns, asking for opinions) to interact in job-related contexts orally,
- Respond properly to the content of job-related reading and listening texts,
- Start and maintain business-related conversations through role-plays,
- Make short presentations of a business project,
- Shooting an advertisement video of a product,

Listening

- Listen to job-related audio texts and conversations to grasp specific information and make inferences.

Course Material

During ENG302, the following coursebook will be used:

@work (Upper Intermediate) by Anna Cowper and James Greenan, Richmond Publication

The students are required to purchase the original of this material. The original copy of the course book will give them an access code number to use to log in “www.richmondip.com.” The students need to have this code number in order to do the activities assigned by their instructor on the platform because their performance on doing these activities will be checked by the instructor and the IT performance will be graded. There are also extra materials and documents prepared by DML instructors and they are accessible on Moodle.

End-of-Semester Grading System

The following letter grade system will be employed at the end of the semester. The passing grade is 60 (DD). The students have to pass ENG101, ENG102, ENG201 and ENG202 in order to take ENG301.

AA	90-100
BA	85-89
BB	80-84
CB	75-79
CC	70-74
DC	65-69
DD	60-64

FD	50-59
FF	0-49

Course Assessment

In this course, the students will be assessed by a variety of tools as shown in the table.

Type of Assessment	Points
<i>Business Project</i> • <i>Business Plan: 10 pts</i> • <i>Progress Presentation: 5 pts</i> • <i>Developing a Business Website: 10 pts</i> • <i>Advertisement Video: 10 pts</i> • <i>Project Presentation: 25</i>	60
Portfolio	25
IT	15
Total	100

The aim of each tool is explained below, yet the details will be announced by the instructors in the classroom when necessary. The criteria are available on Moodle. In addition, there will be a 1 Book 1 Topic (1B1T) activity. The students who participate in it will receive bonus points. The details will be provided by the instructor in the classroom.

Business Project

Generally, a business project is carried out to fulfill a business objective. In ENG302, the business objective is to set up a business in a field that students are interested in. In the business that they will set up, the students will plan their businesses considering the aim of the business, its objectives, the strategies that they will benefit from and its future. The business project that the students will work on in ENG302 course consists of five main parts;

- Business plan,
- Progress presentation,
- Developing a business website,
- Advertisement video,
- Project presentation.

IT (Internet-Based Homework)

IT is the online component of the course. It is a collection of online homework with the items selected by the DML instructors. It helps the students make a revision of class work after the units are covered. The students need to complete the exercises by the deadline the instructor has set. The rest of the activities will be accessible to be done if desired. The students will be graded according to their achievement percentages in the program.

Portfolio File

A portfolio is a purposeful collection of the students' work that shows their efforts, progress and achievements in an area. It aims to represent a collection of their best work and efforts and selected samples of written outcomes being assessed. A portfolio;

- encourages self-directed learning,
- shows what is learnt,
- helps to learn about learning,
- shows improvement,
- provides a way for students to evaluate themselves and their performance.

Be aware of these while preparing your portfolio file:

Format	Content
• The written outcomes should be collected in a file. • Each of the written pieces of work will be on A4 sheets of paper. • All the final drafts should be typed and well organized: ▪ Font: Times New Roman, ▪ Font size: 12, ▪ Double space, ▪ Justified. • Each of the written outcomes will be evaluated as long as its <u>first draft is attached</u>.	The portfolio file should include the following: • A cover page • Table of contents • Portfolio items: • The 1st and final drafts of the apology e-mail • The 1st and final drafts of suggestion paragraph • Reflection paper

- The students will be asked to keep each draft of the portfolio items (first and final draft) in a hard (paper) copy file and submit it to the instructor on the date announced. Final drafts should be submitted to Turnitin on Moodle to be checked for plagiarism, too. If the students do not upload the work on Turnitin, the portfolio will not be graded.
- The students are expected to produce original papers. Neither plagiarism (using another person's ideas, words and/or style without citing its source) nor self-plagiarism (reusing one's own previously written papers) will be tolerated. In case of plagiarism detected by Turnitin, none of the drafts of that specific task will be graded.
- If the instructor has concerns that the paper submitted is not the student's own work, the instructor will invite the student to rewrite his/her paper in the presence of a commission of the instructors.
- The students are expected to be in class on the date they will write the draft(s). If they are absent, they will not be entitled to a make-up, unless they have an approved medical report or official document.

- Using mobile phones or any other electronic devices is not allowed during the writing session. The students may use a hard copy dictionary if they wish.
- The final draft of each portfolio item should be improved based on the feedback provided by the instructor. The final drafts that have been partially or completely changed without the instructor's approval will not be graded.
- The students should be aware of the instructions and meet the deadlines. After Turnitin submission deadline, the students will have late submission option for 3 days. However, one point will be reduced for each delayed day. After 3 days, the portfolio will not be graded.

Portfolio Assessment Table

ATILIM UNIVERSITY SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES DEPARTMENT OF MODERN LANGUAGES ENG302 2019-2020 SPRING Portfolio Assessment Table		
Student's Name & Surname: Task 1 - Apology E-mail: Task 2 - Suggestion Paragraph: Task 3 - Reflection Paper: Format: Total: Comments: Instructor's Name & Signature:	Quality _____ / 9 _____ / 9 _____ / 5 _____ / 2 _____ / 25	<u>FORMAT (2 pts)</u> Cover Page: 0,5 Table of Contents: 0,5 Times New Roman: 0,25 Font Size (12): 0,25

- Please check the sample cover page and table of contents for the portfolio attached at the end of the course memo.

Expectations from the Students at the Department of Modern Languages

1. The students are expected to create a positive learning environment in class. To do this, they should:
 - a. attend classes regularly and be punctual.
 - b. be prepared to become an active and successful participant of the course.
 - c. bring the relevant course materials (course materials, notebook, pen, etc.).
 - d. adhere to the deadline of any task assigned.
 - e. not be busy on mobile phones during class.
2. Academic honesty and professionalism are expected from the students. Engaging in any unethical practices or violation of the exam rules will not be tolerated and is punishable according to the University's Disciplinary Regulations.

3. According to Article 18(1) of Atilim University Teaching-Learning Directive published in the Official Gazette dated 16.06.2017, attendance is obligatory for **ALL** students.
4. 70% attendance is required for the English courses offered by DML. The students have to sign the attendance register in every class.
5. The instructor is not responsible for supplying regular attendance figures. Hence, the students are required to keep track of their own attendance. It is the students' own responsibility to catch up with the course and its requirements. Absenteeism does not excuse the students from any responsibilities.
6. The students who exceed 30% of absenteeism limit will fail and cannot sit the final exam, regardless of the reason for absenteeism, whether it is due to health or disciplinary issues. These students will be issued a grade of "NA" (Not Attending).
7. Medical reports are accepted only to give the students a chance to take the exams they miss, as long as the reports are submitted to their departments in due course and with proper attribution to the regulations of the university. Medical reports will not be counted as an excuse for absenteeism, unless otherwise stated by the university management.
8. The students with late registration in the courses must provide the Department of Modern Languages with approval from the Directorate of Registrar Office.
9. The students should follow all the announcements of the Department of Modern Languages such as absenteeism, portfolio, exam dates and places, online assignments, etc. either made by the instructor in class or posted on the Department of Modern Languages' web page <https://www.atilim.edu.tr/en/dml> and/or on Moodle.
10. The students should activate their 'Moodle' account for access to the course documents and portfolio submission.
11. All course instructors have one office hour spared to meet their students in their offices. The students are highly recommended to visit the instructors if and when they need help and clarifications about the course. In addition, the students are highly advised to check their "Atilim e-mail accounts" regularly since the DML instructors contact their students "ONLY" through this e-mail account.
12. For further assistance, the students should ask their instructors for an appointment or consult the DML administration.

2019-2020 SPRING Tentative Weekly Plan for ENG302		
WEEK	TOPICS	PREPARATION
Week 1 10-14.02.2020	Introduction to ENG302 Course syllabus and coursebook	Course Memo
Week 2 17-21.02.2020	UNIT 6: Meetings - My worst meeting - He said, she said	Coursebook pp. 56-59
Week 3 24-28.02.2020	UNIT 6: Meetings - Getting heard UNIT 7: Culture - Culture shock in California	Coursebook pp. 60-61 & 64
Week 4 02-06.03.2020	UNIT 7: Culture - When things go wrong - Apologising <i>Worksheet I</i> PORTFOLIO I	Coursebook pp. 68-69 & 50
Week 5 09-13.03.2020	UNIT 8: Marketing and selling - Legalised lying - Why the brand matters <u><i>BUSINESS PLAN Task Sheet</i></u> <u><i>BUSINESS PLAN Worksheet</i></u>	Coursebook pp. 72-75
Week 6 16-20.03.2020	UNIT 8: Marketing and selling - The art of persuasion UNIT 9: Problems and solutions - Creating	Coursebook pp. 76-77 & 80-81
Week 7 23-27.03.2020	UNIT 9: Problems and solutions Group problem-solving	Coursebook pp. 84-85
Week 8 30.03-03.04.2020	<i>Worksheet II</i> PORTFOLIO II <i>BUSINESS PLAN Feedback</i>	-
Week 9 06-10.04.2020	PROGRESS PRESENTATION <u><i>BUSINESS WEBSITE Task Sheet</i></u>	-
Week 10 13-17.04.2020	UNIT 10: The rules of work - Office relations - Whistle blowing	Coursebook pp. 88-91
Week 11 20-24.04.2020	UNIT 10: The rules of work The right rules <u><i>ADVERTISEMENT VIDEO Task Sheet</i></u> <i>Video Supplementary Material</i>	Coursebook pp. 92-93
Week 12 27.04-01.05.2020	<u><i>BUSINESS PROJECT PRESENTATION Task Sheet</i></u>	-
Week 13 04-08.05.2020	<i>ADVERTISEMENT VIDEO</i>	-
Week 14 11-15.05.2020	PROJECT PRESENTATION PORTFOLIO SUBMISSION	-

(Sample cover page for the Portfolio File)



ATILIM UNIVERSITY

SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES

DEPARTMENT OF MODERN LANGUAGES

ENG302

ENGLISH FOR OCCUPATIONAL PURPOSES I

PORTFOLIO FILE

Submitted to: *(name of the instructor)*

Section:

Submitted by: *(student name, number)*

2019-2020

SPRING

(Sample content page for the portfolio file)

TABLE OF CONTENTS

PART I	: CV
PART II	: Cover Letter
PART III	: Reflection Paper

1.7 ELECTIVE COURSES

All Atılım students can take elective language courses in the second year of the university life. Currently, DML offers courses in German, French, Spanish, Russian, and Japanese. These courses are offered only when and if the required number of students are registered for them. The following charts show the codes of these courses:

2nd Year			
Fall		Spring	
GER201	German I	GER202	German II
FRE201	French I	FRE202	French II
SPAN201	Spanish I	SPAN202	Spanish II
RUS201	Russian I	RUS202	Russian II
JAP201	Japanese I	JAP202	Japanese II

3rd Year			
Fall		Spring	
GER301	German III	GER302	German IV
FRE301	French III	FRE302	French IV
SPAN301	Spanish III	SPAN302	Spanish IV
RUS301	Russian III	RUS302	Russian IV
JAP301	Japanese III	JAP302	Japanese IV

PART II: TURKISH

(For Students Studying at Turkish-Medium Departments)

(Türkçe Eğitim Yapan Bölüm Öğrencileri İçin)

2.1 ÖNSÖZ

Değerli Öğrencilerimiz,

Atılım Üniversitesi Modern Diller Bölümü'ne (MDB) hoş geldiniz!

Yeni öğretim yılında hepinize başarılar diliyoruz. Umarız öğrenim sürenizce çok verimli ve keyifli zaman geçirerek meslek hayatınıza güçlü bilgi, beceri ve deneyimler yanısıra güzel anılarla hazırlanma fırsatı bulur ve değerlendirirsiniz. Bu kitapçık sizlere alacağınız zorunlu İngilizce derslerinizle ilgili bilgi vermek için hazırlanmıştır.

Eğitim serüveninizde MDB olarak amacımız sizlere bölümünüzün eğitim diline göre değişik düzeyde iletişim fonksiyonları için İngilizce becerileri kazandırmaktır. İngilizce eğitim gören bölümlerde eğitim alacak olan öğrencilerimize akademik İngilizce becerileri kazandırırken, Türkçe eğitim yapan bölümlerde eğitim görecektir olan öğrencilerimize temel İngilizce iletişim becerileri kazandırmayı hedeflemekteyiz. Uzaktan eğitim yapan öğrencilerimize ise çevrimiçi olarak aynı kapsamda temel İngilizce becerilerini sunuyoruz. İngilizce dışında diğer diller derslerini de seçmeli ders olarak tüm öğrencilerimize sunmaktayız.

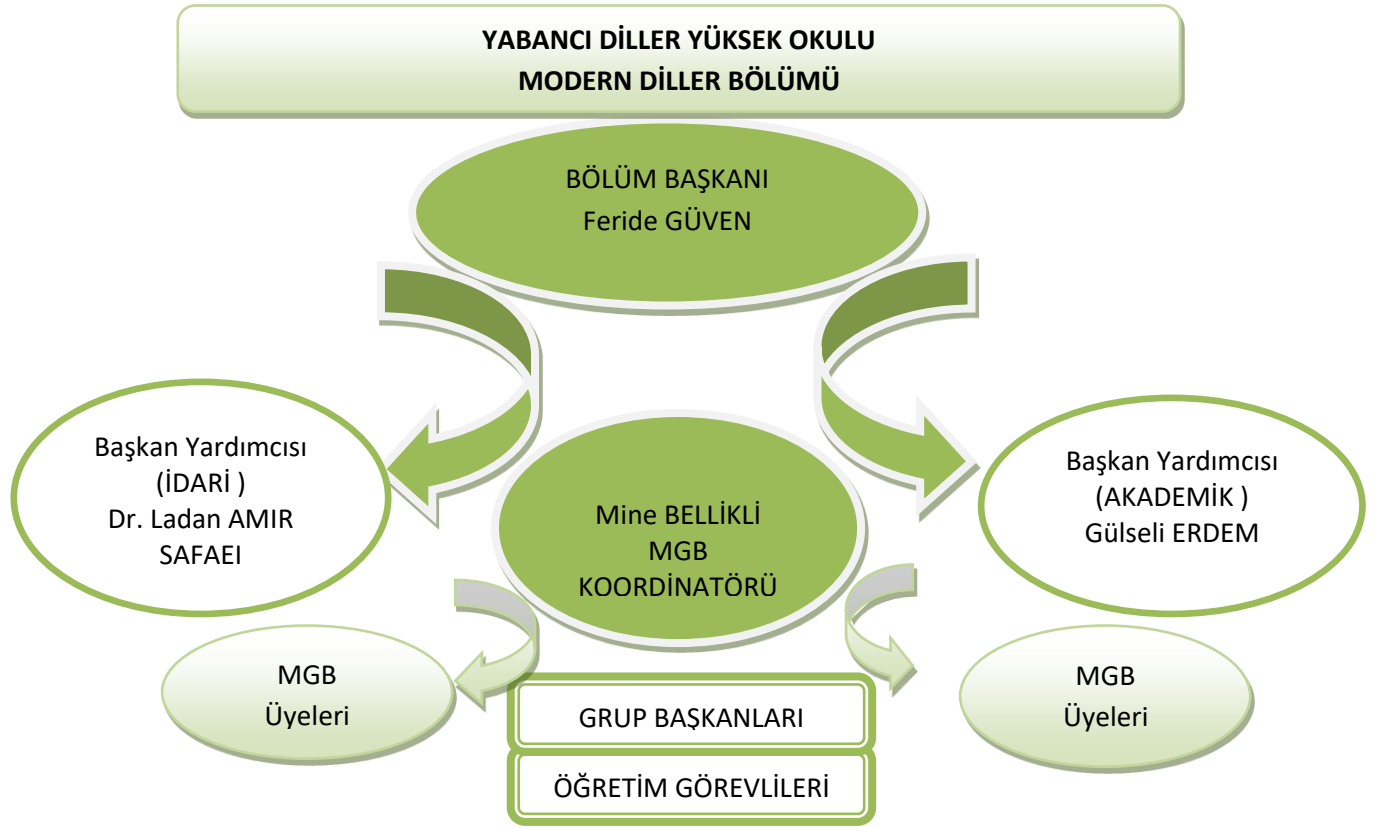
Bu kitapçığın içinde sizin eğitim aldığınız bölüm ve eğitim dilinize göre almanız gereken İngilizce dersleri ve bu derslerle ilgili tüm gerekli bilgileri bulacaksınız.

Bir kez daha, üniversite eğitimi süresince sizlere başarılar dileriz.

Modern Diller Bölümü

Daha fazla bilgi için: <https://www.atilim.edu.tr/tr/dml>

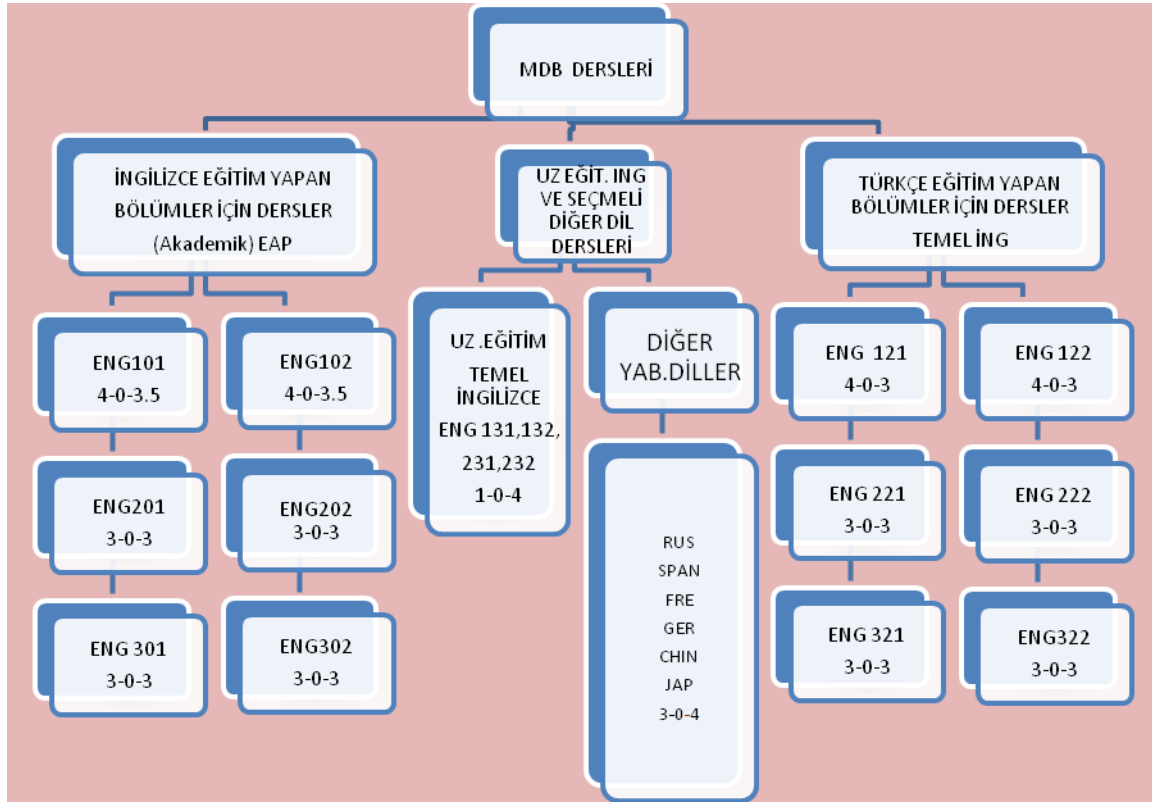
2.2 ÖĞRETİM GÖREVLİLERİ



Ahmet Erdost Yastıbaş (Research Unit)	Kenan Kösemehmetoğlu (Tech. Support)	YARI ZAMANLI	DİĞER DİLLER
Didem Bilen (GH)	Ebru Uğur Kanko	Cansu Özdemir	Prof. Dr. Perihan Yalçın (FRE)
Evin Çilak (GH)	Gizem Erginer	Cansu Palamutçu	Filiz Sezen (GER)
Gülce Bayrakçı (GH)	Merve Gürel	Çağla Yılmaz	Yelena Öztekin (RUS)
Duygu Özmen (GH)	Yeliz T. Yunusoğlu	Enver Yunusoğlu	Sevim Denizman (JAP)
Gül Musaoğlu (GH)	Esra Emekli	Faith Demirel	Hüseyin G.Şahin (SPAN)
Müge Umaç (GH)	Ayşe Yetkin	Işıl Tülüce	Ahu Gümüşkan (GER)
Nesrin Atak (GH)	Tuğçenur Kavgacı	Kemal Arıkan	Büşra Sadeler (FRE)
Devrim Akman (GH)		Ulca Süngü	
Meltem T. Eroğlu (PDU)		Nazlı Yalçın	
Yağmur Balcı (PDU)		Vedat Zahir	
Bengü Cilalı (PDU)		Zuhal Çankaya	
		Hayal Karabiber	
		Dilan Güldentekin	
		Müjde Güneş	

2.3 MDB'DE SUNULAN DERSLER

Aşağıdaki tabloda Modern Diller Bölümü'nde Türkçe ve İngilizce Eğitim gören tüm bölümlerin derslerini görebilirsiniz.



NOT: İlk rakam teorik ders saatini, ikinci rakam uygulamalı ders saatini ve son rakam AKTS'yi gösterir.

Kredi/ AKTS/ Saat Tablosu

Dersler	Eng101	Eng102	Eng201	Eng202	Eng301	Eng302	Eng121	Eng122	Eng221	Eng222	Eng321	Eng322	Eng131	Eng132	Eng231	Eng232
Kredi	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3
AKTS	3,5	3,5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4
Saat	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	1	1	1	1

2.4 MDB'DE SUNULAN DERSLERİN İLERLEYİŞ ŞEKLİ

Aşağıdaki tabloda yıl bazında alınan derslerin kodu, geliştirilecek beceriler ve İngilizce seviyeleri belirtilmiştir.

Türkçe Eğitim Yapan Bölümlerin İngilizce Dersleri

	1. YIL	2. YIL	2. YIL	3. YIL	3. YIL
	ENG122 4 Dil Becerisi Geliştirilir A1+	ENG221 4 Dil Becerisi Geliştirilir A2	ENG222 4 Dil Becerisi Geliştirilir A2	ENG321 İş Yaşamı için Temel İngilizce Becerileri I A2+	ENG322 İş Yaşamı için Temel İngilizce Becerileri II B1
1. YIL ENG121 4 Dil Becerisi Geliştirilir A1					

Türkçe eğitim yapan bölümlerde önkoşul sistemi dönem bazlıdır. Öğrenciler ilk dönem dersini geçmeden ikinci dönem dersini alamazlar. Aynı şekilde ilk sınıf derslerini geçemeyen öğrenciler ikinci sınıf derslerini alamazlar.

Aşağıdaki bölümlerde eğitim dili Türkçedir. Bu sebeple bu bölümlerde eğitim gören öğrenciler Temel İngilizce dersleri alacaklardır. Dersler ile ilgili detaylı bilgileri Ders Dökümanlarında bulabilirsiniz.

Fakülteler ve Yüksek Okullar	Bölümler	Türkçe Eğitim Yapan Bölümlerde alınacak İngilizce Dersler
Hukuk Adalet MYO		İlk Yıl: ENG121 & ENG122
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	➤ Mimarlık ➤ İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı ➤ Grafik Tasarımı ➤ Moda ve Tekstil Tasarımı ➤ Endüstri Ürünleri Tasarımı	İkinci Yıl: ENG221 & ENG222
İşletme	➤ Türkçe İşletme ➤ Türkçe İktisat ➤ Maliye ➤ Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Üçüncü Yıl: ENG321 & ENG322
Sağlık Bilimleri		

2.5. DERS TANITIM DÖKÜMANLARI

2.5.1. ENG121 için Ders Tanıtım Dökümanı

Temel İngilizce I (ENG121) dersine hoş geldiniz. Bu ders tanıtım dokümanı, öğrencileri Güz döneminde alacakları ENG121 dersi hakkında bilgilendirmek ve yönlendirmek için hazırlanmıştır. Bu ders Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi ve İşletme Fakültesi'nin Türkçe eğitim veren bölümlerinde okumakta olan öğrenciler ve Adalet Bölümü öğrencileri için hazırlanmış zorunlu bir derstir.

Amaçlar

Dersin genel amacı, öğrencilerin Avrupa Birliği Dil Ölçütleri'ne göre A1 seviyesinde (Başlangıç Düzeyi) iletişim kurmasına yardımcı olacak temel dil becerilerini kazandırmaktır.

****A1 Düzeyi Tanımlaması***

Somut ihtiyaçların karşılanmasını amaçlayan, bilinen günlük ifadeleri ve oldukça basit cümleleri anlayıp kullanabilir. Kendini tanıtabilir, başkalarını tanıtırabilir. Başkalarına, kendileri hakkında (örneğin, nerede oturdukları, kimleri tanıdıkları ve nelere sahip oldukları) sorular yöneltebilir ve sorulan benzer soruları yanıtlayabilir. Karşısındaki kişiler yavaş ve anlaşılır bir biçimde konuşuyorlar ve de yardımcı oluyorsa, onlarla basit yollardan anlaşabilir.

Dersin İçeriği

ENG121 dersinin içeriği şu şekildedir:

- Ülkeler, milliyetler ve meslekler
- Aile ve duygular
- Yiyecek ve içecekler
- Renkler ve giysiler
- Günlük rutinler

Dil Bilgisi Konuları

ENG121 dersinde işlenecek dil bilgisi konuları şu şekildedir:

- The verb “Be”
- Possessive adjectives
- Making suggestions
- This/That/These/Those
- Possessive ('s)
- Present Simple
- Telling the time
- Adverbs of frequency

Dersin Hedefleri

Okuma:

- yönergeleri okuyup takip edebilecek,
- okuma becerilerini geliştirebilecek,

Konuşma:

- kişisel bilgi verebilecek ve bilgi isteyebilecek,
- önerilerde bulunabilecek, kafede sipariş verebilecek ve saatin kaç olduğunu söyleyebilecek,
- günlük aktiviteleri ile ilgili konuşabilecek,

Dinleme:

- dinleme metnindeki temel düşünceyi bulabilecek,
- dinleme aracılığıyla İngilizce'nin kullanımı ve telaffuzuna yönelik saptamalar yapabilecek,

Yazma:

- diyalog tamamlayabilecek ve ilgili soruları cevaplayabilecek,
- farklı amaçlara yönelik kısa metinler yazabilecek,

Teknoloji Kullanımı:

- Teknoloji yoluyla kendilerine verilen internet ödevlerini yaparak bağımsız çalışma becerilerine sahip olabileceklerdir.

Ders Materyali

- **Ders Kitabı**

Dönem boyunca kullanılacak ders kitabı bilgileri aşağıda verilmiştir:

Speakout, Starter (2nd Edition) by Frances Eales, Steve Oakes (Pearson)

Öğrenciler orijinal kitap almak durumundadır. Öğrenciler orijinal kitapla birlikte alacakları kod ile sanal sınıflara kayıt olacak ve dersin öğretim görevlisi tarafından verilecek ödevleri yapacaktır. Bu ödevler değerlendirilmeye alınacak ve dönem sonu notuna yansıtılacaktır.

- **Çalışma Kağıtları**

Derste işlenmiş olan konuların belirli aralıklarla tekrar edilmesi amacıyla MDB öğretim görevlileri tarafından hazırlanmış olan çalışma kağıtlarının öğrencilerin dönem başında temin etmesi sağlanır. Öğrencilerin, öğretim görevlisinin önceden bildirdiği derslere çalışma kağıtlarına hazırlanmış olarak gelmeleri tavsiye edilir.

Değerlendirme Ölçütleri

Dönem sonunda harfli notlandırma sistemi uygulanacaktır. 60 (DD) minimum geçme notudur.

AA	90-100
BA	85-89
BB	80-84
CB	75-79

CC	70-74
DC	65-69
DD	60-64
FD	50-59
FF	0-49

Değerlendirme Araçları

Dönem içinde değerlendirme aşağıdaki gibi olacaktır:

DEĞERLENDİRME ARACI	YÜZDE KATKISI
<i>Vize Sınavı</i>	35 %
<i>Ürün Dosyası</i>	10 %
<i>IT</i>	10 %
<i>Final Sınavı</i>	45 %
TOPLAM	100

Bu derste öğrenciler çeşitli ölçme araçlarıyla değerlendirilir. Her bir ölçme aracının amacı aşağıda açıklanmıştır ancak detaylar, gerektiğinde, derste öğretim görevlisi tarafından duyurulacaktır.

Yazılı Sınavlar (Vize ve Final Sınavı)

ENG121 dersinde öğrencilere biri vize diğeri final olmak üzere iki adet yazılı sınav verilir. Her bir sınav okuma, dil bilgisi, kelime bilgisi ve yazılı kompozisyon olmak üzere dört bölümden oluşur. Sınav içeriği sınavdan önceki son derse kadar işlenen tüm konuları ve çalışmaları kapsar. Sınavların yapılacağı gün, saat ve yer ile ilgili tüm bilgiler sınavdan önce bölüm web sayfasında (<https://www.atilim.edu.tr/tr/dml>) paylaşılır.

IT (İnternet Tabanlı Ödevler)

IT ENG121 dersinin *Speakout*, *Starter* çalışma kitabının online erişilebilir parçasıdır. MDB öğretim görevlileri tarafından seçilmiş olan online ödevlerden oluşur. Öğrencilerin işlenen ünitelerden sonra tekrar yapmasına olanak tanır. Öğrenciler bu ödevleri öğretim görevlisinin belirlediği son tarihe kadar bitirmelidir. Kalan alıştırmalar istenirse yapılmak üzere erişime açık olacaktır. Öğrenciler programdaki başarı yüzdelerine göre değerlendirileceklerdir.

Ürün Dosyası (Portfolyo)

Ürün dosyası öğrencilerin belli bir alandaki çalışmalarını, harcadığı çabayı ve geçirdiği evreleri gösteren başarılarının koleksiyonudur. Ürün dosyası öğrencinin en yüksek performansını gösterecek ürünlerini sergilemeyi ve bu ürünlerinin değerlendirmesini amaçlamaktadır.

Temel İngilizce I dersinin (ENG121) bir gerekliliği olarak, her öğrenci en iyi çalışmalarını sergileyecek olan bu ürün dosyasını hazırlamalıdır. Dersin öğretim görevlisi öğrencilerden sınıfta yazıp dönüt almış olduğu her bir taslağı ve bunların dönütler doğrultusunda düzeltilmiş son taslaklarını bir dosya içinde ilan edilen tarihte teslim etmelerini isteyecektir. Her bir ürün, 1. Taslak çalışmasının da dosyaya eklenmesi şartıyla değerlendirmeye alınacaktır. Bu sebeple ürün dosyasının, dönem başından itibaren gerekli adımlar izlenerek hazırlanması gerekmektedir. Portfolyo dosyası hazırlanırken aşağıdaki noktalara dikkat edilmelidir:

Format	İçerik
- Yazılı ürünler bir dosya içerisinde teslim edilecektir. - Her bir ürün A4 kağıdına yazılacaktır. - Son taslak aşağıda belirtilen format takip edilerek bilgisayarda yazılacaktır: - Yazı Tipi: Times New Roman - Yazı Tipi Boyutu: 12 - Satır aralığı: Çift - Metin gövdesi her iki tarafa yaslanmış - Ürünlerin ilk taslakları olmadığı takdirde ürün dosyası değerlendirmeye alınmaz.	Ürün dosyası şu parçalardan oluşacaktır: - Kapak sayfası - İçindekiler sayfası - Yazı çalışmaları: <i>Portfolyo Çalışması 1</i> Taslak (sınıf içi çalışması, el yazısı) + Son Taslak (öğretim görevlisinin geri bildirimleri doğrultusunda düzeltilerek bilgisayarda yazılacaktır.) <i>Portfolyo Çalışması 2</i> Taslak (sınıf içi çalışması, el yazısı) + Son Taslak (öğretim görevlisinin geri bildirimleri doğrultusunda düzeltilerek bilgisayarda yazılacaktır.)

- Öğrencilerin yönerge ve son teslim tarihinden haberdar olmaları gerekir.
- Öğrencilerin taslakların yazılacağı tarihte sınıfta olmaları beklenir. Eğer değilse, geçerli sağlık raporu ya da resmi belgesi olmayan öğrencilere telafi alma hakkı verilmeyecektir.
- Yazma süreci boyunca cep telefonu ya da herhangi başka bir elektronik cihazın kullanımı yasaktır. İstenirse basılı sözlük kullanılabilir.

Her bir yazılı çalışmanın son taslağı öğretim görevlisinin geri bildirimine dayalı olmalıdır. Son taslağın bir bölümü veya tamamı öğretim görevlisinin onayı olmadan değiştirildiği takdirde ilgili çalışma değerlendirmeye alınmaz.

Portfolyo Değerlendirme Kriteri

Ürün dosyası aşağıda bulunan kritere göre değerlendirilecektir:



ATILIM UNIVERSITY
SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES
DEPARTMENT OF MODERN LANGUAGES
2019-2020 FALL
ENG121

Portfolio Assessment Criteria

Student's Name:

Quality

Portfolio 1: _____/4

Portfolio 2: _____/4

Format: _____/2

Total: _____/10

Comments:

Instructor's Name & Signature:

- Örnek kapak ve içindekiler sayfası için lütfen bu dokümanın sonuna bakınız.

Modern Diller Bölümü'nün Öğrencilerden Beklentileri

1. Öğrencilerin sınıfta pozitif öğrenme ortamı yaratmaları beklenir. Bu amaç doğrultusunda öğrenciler,
 - a. derslere zamanında gelmeli,
 - b. sınıfa gerekli ders materyali (defter, kalem, ders materyali, okuma materyali, vb.) ile birlikte gelmeli,
 - c. verilen ödevlerin teslim tarihine özen göstermeli,
 - d. sınıf içi tartışmalara katılım göstermeli ve böylelikle olumlu bir öğrenme ortamının oluşmasına yardımcı olmalı,
 - e. ders esnasında cep telefonlarıyla meşgul olmamalıdır.
2. Tüm öğrencilerden akademik dürüstlük ve profesyonellik beklenmektedir. Herhangi etik olmayan bir davranış sergilemek ya da sınav kurallarının ihlali tolere edilmeyecektir ve bu durumlarda Üniversite'nin Disiplin Yönetmeliği uygulanacaktır.

3. 16.06.2018 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan Atılım Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nin 18(1). Maddesine göre, **TÜM** öğrenciler için derslere devam zorunludur.
4. Modern Diller Bölümü’nün sunduğu tüm İngilizce dersleri için %70 devam zorunluluğu şartı vardır. Her ders yoklama alınır ve öğrenciler haftalık olarak düzenlenen yoklama listesine imza atarlar.
5. Öğrenciler devamsızlık durumlarını takip etmekle yükümlü olduğu için öğretim görevlisi düzenli olarak devamsızlık durumunu açıklamak zorunda değildir. Dersi ve dersin gerekliliklerini takip etmek öğrencilerin kendi sorumluluğundadır. Dersleri kaçırmış olmak kaçırılan içerik ve duyurular için bir mazeret kabul edilmez.
6. Sağlık sorunu ya da disiplin cezası sebebiyle bile olsa, devamsızlığın nedeni her ne olursa olsun %30 devamsızlık sınırını aşan öğrenciler dersten başarısız olmuş kabul edilir ve final sınavına giremezler. Bu öğrencilere devamsızlıktan kaldıklarını belirten “NA” notu verilir.
7. Sağlık raporları yalnızca öğrencilerin kaçırdıkları değerlendirmelerin telafisini alabilmelerini sağlar ve ancak belirlenen yasal süre içinde ve okulun yönetmeliklerine uygun şekilde ibraz edildiği takdirde geçerlidir. Sağlık raporları üniversite yönetimi tarafından aksi belirtilmedikçe devamsızlık durumunun gerekçesi olarak kullanılamaz.
8. Geç kayıt olan öğrenciler Modern Diller Bölümü’ne Öğrenci İşleri onayını sunmak zorundadır.
9. Öğrenciler öğretim görevlisi tarafından sınıf içinde veya <https://www.atilim.edu.tr/tr/dml> adresindeki bölüm web sayfasında yapılan devamsızlık, portfolyo, sınav tarihleri ve yerleri, internet ödevleri gibi Modern Diller Bölümü ile alakalı tüm duyuruları takip etmekle yükümlüdür.
10. Tüm öğretim görevlileri ders verdikleri şubenin öğrencileriyle görüşmek için haftada bir saat ofis saati ayırırlar. Dersle ilgili yardıma ve açıklamaya ihtiyaç duyan öğrencilerin bu saatlerde öğretim görevlilerini ziyaret etmeleri tavsiye edilir. Öğrencilerin sık sık Atılım e-postalarını kontrol etmeleri tavsiye edilir çünkü öğretim görevlileri SADECE bu e-postalar vasıtasıyla öğrencileri ile yazılı iletişim kurarlar.
11. Akademik dürüstlük tüm öğrencilerin göstermesi beklenen bir davranıştır. İntihal, başka bir kişiye ait fikirleri, ifadeleri ve biçimi kaynak göstermeden kullanmak anlamına gelir. Hırsızlık kapsamına giren bu davranış kesinlikle hoş görülemez. Yapılan bir çalışmada veya ödevde öğretim görevlisi tarafından tespit edilen ya da Turnitin programı tarafından belirlenen bir intihalle karşılaşılması halinde, o çalışmanın hiçbir taslağına not verilmez.
12. Sınav kurallarının veya değerlendirmelerin herhangi bir şekilde ihlaline müsaade edilmez ve bu davranış üniversitenin disiplin yönetmeliği uyarınca cezalandırılır.
13. Daha fazla bilgi almak isteyen öğrenciler öğretim görevlilerinden veya Modern Diller Bölümü’nden randevu talep etmelidir.

2019-2020 GÜZ

14 Haftalık Ders Planı

Hafta 1	Oryantasyon/Ders Tanıtım Kitapçığı
----------------	------------------------------------

23-27.09.2019	
Hafta 2 30.09-04.10.2019	Ünite 1- HELLO Lead in 1.1 Where are you from? 1.2 Arrivals 1.3 How do you spell...?
Hafta 3 07-11.10.2019	Ünite 1- HELLO 1.4 Around the world 1.5 Lookback Worksheet 1
Hafta 4 14-18.10.2019	Ünite 2- PEOPLE 2.1 Family photos 2.2 A Family business 2.3 Let's have a break
Hafta 5 21-25.10.2019	Ünite 2- PEOPLE 2.4 Royal wedding 2.5 Lookback PORTFOLIO 1
Hafta 6 28.10-01.11.2019	Ünite 2- PEOPLE Consolidation 1: Festivals Ünite 3- THINGS 3.1 What's this? 3.2 Famous clothes Worksheet 2
Hafta 7 04.-08.11.2019	Ünite 3- THINGS 3.3 Café culture 3.4 The market
Hafta 8 11-15.11.2019	Ünite 3- THINGS 3.5 Lookback Worksheet 3 VİZE
Hafta 9 18-22.11.2019	Ünite 4- LIFE 4.1 What's different? 4.2 A good match
Hafta 10 25-29.11.2019	Ünite 4- LIFE 4.3 What time is it? 4.4 A secret life
Hafta 11 02-06.11.2019	Ünite 4- LIFE 4.5 Lookback PORTFOLIO 2 Consolidation 2: Favorites Worksheet 4
Hafta 12 09-13.12.2019	Ünite 5- ROUTINES 5.1 Bad habits 5.2 You are what you eat
Hafta 13 16-20.12.2019	Ünite 5- ROUTINES 5.3 When does it open? 5.4 How to feed your kids
Hafta 14 23-27.12.2019	Ünite 5- ROUTINES 5.5 Lookback Worksheet 5

(Ürün dosyası için örnek kapak sayfası)



ATILIM UNIVERSITY

SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES

DEPARTMENT OF MODERN LANGUAGES

ENG121

BASIC ENGLISH I

PORTFOLIO

Submitted to:

Submitted by:

Section:

2019-2020

FALL

(Ürün dosyası için örnek içerik sayfası)

İÇİNDEKİLER

PORTFOLYO ÇALIŞMASI I

1. Taslak

Son Taslak

PORTFOLYO ÇALIŞMASI II

2. Taslak

Son Taslak

2.5.2 ENG122 için Ders Tanıtım Dökümanı

Sevgili Öğrenciler,

Temel İngilizce II (ENG122) dersine hoş geldiniz. Bu ders tanıtım dokümanı, öğrencileri Bahar döneminde alacakları ENG122 dersi hakkında bilgilendirmek ve yönlendirmek için hazırlanmıştır. Bu ders Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi ve İşletme Fakültesi'nin Türkçe eğitim veren bölümlerinde okumakta olan öğrenciler ve Adalet Bölümü öğrencileri için hazırlanmış zorunlu bir derstir.

Amaçlar

Dersin genel amacı, ENG121 dersinin devamı niteliğinde öğrencilere Avrupa Ortak Dil Çerçevesi'ne göre A1* (Başlangıç Düzeyinde) seviyesinde iletişim kurmalarına yardımcı olacak temel dil becerilerini kazandırmaktır.

**A1 Düzeyinin Açıklaması*

Somut ihtiyaçların karşılanmasını amaçlayan, bilinen günlük ifadeleri ve oldukça basit cümleleri anlayıp kullanabilir. Kendini tanıtabilir, başkalarını tanıtırabilir. Başkalarına, kendileri hakkında (örneğin, nerede oturdukları, kimleri tanıdıkları ve nelere sahip oldukları) sorular yöneltebilir ve sorulan benzeri soruları yanıtlayabilir. Karşısındaki kişiler yavaş ve anlaşılır bir biçimde konuşuyorlar ve de yardımcı oluyorsa, onlarla basit yollardan anlaşabilir.

Dersin İçeriği

Dersin içeriği aşağıda verilmiştir:

- Ulaşım & Seyahat
- Tarihler & Eylemler
- Tatil Aktiviteleri & Yönler
- Para & Alışveriş Mağazaları
- Planlar & Yaşam Değişiklikleri

Dil Bilgisi Konuları

- *There is / are*
- *a/an, some, a lot of, not any*
- Simple past tense
- Prepositions of place
- *Like, love, hate + -ing*
- Object pronouns
- Making requests (*would*)

- *Can / can't*
- Future tense

Dersin Hedefleri

Okuma:

- yönergeleri okuyup takip edebilecek,
- belirli konular hakkında bilgi edinme amaçlı okuma yapabilecek,
- okuma becerilerini geliştirebilecek,

Konuşma:

- tatil ve seyahat hakkında konuşabilecek,
- nasıl para harcadıkları hakkında konuşabilecek,
- şu anda, geçmişte ve gelecekte yapılan/yapılmış/yapılacak olan faaliyetleri hakkında konuşabilecek,

Dinleme:

- yönergeleri okuyup takip edebilecek,
- dinleme aracılığıyla İngilizce'nin kullanımı ve telaffuzuna yönelik saptamalar yapabilecek,
- dinleme becerilerini geliştirebilecek,

Yazma:

- diyalogları tamamlayabilecek ve ilgili sorulara yanıt verebilecek,
- farklı amaçlara yönelik kısa metinler yazabilecekler,

Teknoloji kullanımı:

- teknolojik ortamda kendilerine verilen ödevleri yaparak bağımsız öğrenme becerilerine sahip olacaklardır.

Ders Materyali

• Ders Kitabı

Dönem boyunca kullanılacak ders kitabı bilgileri aşağıda verilmiştir:

Speakout, Starter (2nd Edition) by Frances Eales, Steve Oakes (Pearson)

Öğrenciler orijinal kitap almak durumundadır. Öğrenciler orijinal kitapla birlikte alacakları kod ile sanal sınıflara kayıt olacak ve dersin öğretim görevlisi tarafından verilecek ödevleri yapacaktır. Bu ödevler değerlendirilmeye alınacak ve dönem sonu notuna yansıtılacaktır.

• Çalışma Kağıtları

Derste işlenmiş olan konuların belirli aralıklarla tekrar edilmesi amacıyla MDB öğretim görevlileri tarafından hazırlanmış olan çalışma kağıtlarının öğrencilerin dönem başında temin etmesi

sağlanır. Öğrencilerin, öğretim görevlisinin önceden bildirdiği derslere çalışma kağıtlarına hazırlanmış olarak gelmeleri tavsiye edilir.

Değerlendirme Ölçütleri

Dönem sonunda harfli notlandırma sistemi uygulanacaktır. 60 (DD) minimum geçme notudur.

AA	90-100
BA	85-89
BB	80-84
CB	75-79
CC	70-74
DC	65-69
DD	60-64
FD	50-59
FF	0-49

Değerlendirme Araçları

Dönem içinde değerlendirme aşağıdaki gibi olacaktır:

DEĞERLENDİRME ARACI	YÜZDE KATKISI
<i>Vize Sınavı</i>	35 %
<i>Ürün Dosyası</i>	10 %
<i>IT</i>	10 %
<i>Final Sınavı</i>	45 %
TOPLAM	100

Bu derste öğrenciler çeşitli ölçme araçlarıyla değerlendirilir. Her bir ölçme aracının amacı aşağıda açıklanmıştır ancak detaylar, gerektiğinde, derste öğretim görevlisi tarafından duyurulacaktır.

Yazılı Sınavlar (Vize ve Final Sınavı)

ENG121 dersinde öğrencilere biri vize diğeri final olmak üzere iki adet yazılı sınav verilir. Her bir sınav okuma, dil bilgisi, kelime bilgisi ve yazılı kompozisyon olmak üzere dört bölümden oluşur. Sınav içeriği sınavdan önceki son derse kadar işlenen tüm konuları ve çalışmaları kapsar. Sınavların yapılacağı gün, saat ve yer ile ilgili tüm bilgiler sınavdan önce bölüm web sayfasında (<https://www.atilim.edu.tr/tr/dml>) paylaşılır.

IT (İnternet Tabanlı Ödevler)

IT ENG121 dersinin *Speakout*, *Starter* çalışma kitabının online erişilebilir parçasıdır. MDB öğretim görevlileri tarafından seçilmiş olan online ödevlerden oluşur. Öğrencilerin işlenen ünitelerden sonra tekrar yapmasına olanak tanır. Öğrenciler bu ödevleri öğretim görevlisinin belirlediği son tarihe

kadar bitirmelidir. Kalan alıştırmalar istenirse yapılmak üzere erişime açık olacaktır. Öğrenciler programdaki başarı yüzdelere göre değerlendirileceklerdir.

Ürün Dosyası (Portfolyo) Nedir?

Ürün dosyası öğrencilerin belli bir alandaki çalışmalarını, harcadığı çabayı ve geçirdiği evreleri gösteren başarılarının koleksiyonudur. Ürün dosyası öğrencinin en yüksek performansını gösterecek ürünlerini sergilemeyi ve bu ürünleri değerlendirmeyi amaçlamaktadır.

Temel İngilizce II dersinin (ENG122) bir gerekliliği olarak, her öğrenci en iyi çalışmalarını sergileyecek olan bu ürün dosyasını hazırlamalıdır. Dersin öğretim görevlisi öğrencilerden Portfolyo Çalışması 1 ve Portfolyo Çalışması 2 ürünlerini ilgili dosyaya koymalarını isteyecektir. Ders içerisinde yazılacak olan çalışmaların, ilan edilen tarihte kriter doğrultusunda öğretim görevlisi tarafından değerlendirilmek üzere teslim edilmelidir. Her bir ürün, 1. Taslak çalışmasının dosyasının eklenmesi şartıyla değerlendirmeye alınacaktır. Bu sebeple ürün dosyasının, dönem başından itibaren gerekli adımlar izlenerek hazırlanması gerekmektedir. Portfolyo dosyası hazırlarken aşağıdaki noktalara dikkat edilmelidir:

Format	İçerik
• Yazılı ürünler bir dosya içerisinde teslim edilecektir. • Her bir ürün A4 kağıdına yazılacaktır. • Son taslak aşağıda belirtilen format takip edilerek bilgisayarda yazılacaktır: - Yazı Tipi: Times New Roman - Yazı Tipi Boyutu: 12 - Satır aralığı: Çift • Ürünlerin ilk taslakları olmadığı takdirde değerlendirmeye alınmayacaklardır.	Ürün dosyası şu parçalardan oluşacaktır: - Kapak sayfası - İçerik sayfası - Yazı çalışmaları: <i>Portfolyo Çalışması 1</i> Taslak (sınıf içi çalışması, el yazısı) + Son Taslak (okutmanın geri bildirimleri doğrultusunda düzeltilerek bilgisayarda yazılacaktır.) <i>Portfolyo Çalışması 2</i> Taslak (sınıf içi çalışması, el yazısı) + Son Taslak (okutmanın geri bildirimleri doğrultusunda düzeltilerek bilgisayarda yazılacaktır.)

- Öğrencilerin yönerge ve son teslim tarihinden haberdar olmaları gerekir.
- Öğrencilerin taslakların yazılacağı tarihte sınıfta olmaları beklenir. Eğer değilse, geçerli sağlık raporu ya da resmi belgesi olmayan öğrencilere telafi alma hakkı verilmeyecektir.
- Yazma süreci boyunca cep telefonu ya da herhangi başka bir elektronik cihazın kullanımı yasaktır. İstenirse basılı sözlük kullanılabilir.
- Her bir yazılı çalışmanın son taslağı öğretim görevlisinin geri bildirimine dayalı olmalıdır. Son taslağın bir bölümü veya tamamı öğretim görevlisinin onayı olmadan değiştirildiği takdirde ilgili çalışma değerlendirmeye alınmaz.

Portfolyo Değerlendirme Kriteri

Ürün dosyanız aşağıda bulunan kritere göre değerlendirilecektir:

 ATILIM UNIVERSITY SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES DEPARTMENT OF MODERN LANGUAGES 2019-2020 SPRING ENG122 Portfolio Assessment Criteria	
Student's Name:	
	Quality
Portfolio 1:	_____/4
Portfolio 2:	_____/4
Format:	_____/2
Total:	_____/10
Comments:	
Instructor's Name & Signature:	

- Örnek kapak ve içindekiler sayfası için lütfen bu dokümanın sonuna bakınız.

Modern Diller Bölümü'nün Öğrencilerden Beklentileri

1. Öğrencilerin sınıfta pozitif öğrenme ortamı yaratmaları beklenir. Bu amaç doğrultusunda öğrenciler,
 - a. derslere zamanında gelmeli,
 - b. sınıfa gerekli ders materyali (defter, kalem, ders materyali, okuma materyali, vb.) ile birlikte gelmeli,
 - c. verilen ödevlerin teslim tarihine özen göstermeli,
 - d. sınıf içi tartışmalara katılım göstermeli ve böylelikle olumlu bir öğrenme ortamının oluşmasına yardımcı olmalı,
 - e. ders esnasında cep telefonlarıyla meşgul olmamalıdır.
2. Tüm öğrencilerden akademik dürüstlük ve profesyonellik beklenmektedir. Herhangi etik olmayan bir davranış sergilemek ya da sınav kurallarının ihlali tolere edilmeyecektir ve bu durumlarda Üniversite'nin Disiplin Yönetmeliği uygulanacaktır.
3. 16.06.2018 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Atılım Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 18(1). Maddesine göre, **TÜM** öğrenciler için derslere devam zorunludur.
4. Modern Diller Bölümü'nün sunduğu tüm İngilizce dersleri için %70 devam zorunluluğu şartı vardır. Her ders yoklama alınır ve öğrenciler haftalık olarak düzenlenen yoklama listesine imza atarlar.
5. Öğrenciler devamsızlık durumlarını takip etmekle yükümlü olduğu için öğretim görevlisi düzenli olarak devamsızlık durumunu açıklamak zorunda değildir. Dersi ve dersin gerekliliklerini takip etmek

öğrencilerin kendi sorumluluğundadır. Dersleri kaçırmış olmak kaçırılan içerik ve duyurular için bir mazeret kabul edilmez.

6. Sağlık sorunu ya da disiplin cezası sebebiyle bile olsa, devamsızlığın nedeni her ne olursa olsun %30 devamsızlık sınırını aşan öğrenciler dersten başarısız olmuş kabul edilir ve final sınavına giremezler. Bu öğrencilere devamsızlıktan kaldıklarını belirten “NA” notu verilir.

7. Sağlık raporları yalnızca öğrencilerin kaçırdıkları değerlendirmelerin telafisini alabilmelerini sağlar ve ancak belirlenen yasal süre içinde ve okulun yönetmeliklerine uygun şekilde ibraz edildiği takdirde geçerlidir. Sağlık raporları üniversite yönetimi tarafından aksi belirtilmedikçe devamsızlık durumunun gerekçesi olarak kullanılamaz.

8. Geç kayıt olan öğrenciler Modern Diller Bölümü'ne Öğrenci İşleri onayını sunmak zorundadır.

9. Öğrenciler öğretim görevlisi tarafından sınıf içinde veya <https://www.atilim.edu.tr/tr/dml> adresindeki bölüm web sayfasında yapılan devamsızlık, portfolyo, sınav tarihleri ve yerleri, internet ödevleri gibi Modern Diller Bölümü ile alakalı tüm duyuruları takip etmekle yükümlüdür.

10. Tüm öğretim görevlileri ders verdikleri şubenin öğrencileriyle görüşmek için haftada bir saat ofis saati ayırırlar. Dersle ilgili yardıma ve açıklamaya ihtiyaç duyan öğrencilerin bu saatlerde öğretim görevlilerini ziyaret etmeleri tavsiye edilir. Öğrencilerin sık sık Atılım e-postalarını kontrol etmeleri tavsiye edilir çünkü öğretim görevlileri SADECE bu e-postalar vasıtasıyla öğrencileri ile yazılı iletişim kurarlar.

11. Akademik dürüstlük tüm öğrencilerin göstermesi beklenen bir davranıştır. İntihal, başka bir kişiye ait fikirleri, ifadeleri ve biçimi kaynak göstermeden kullanmak anlamına gelir. Hırsızlık kapsamına giren bu davranış kesinlikle hoş görülemez. Yapılan bir çalışmada veya ödevde öğretim görevlisi tarafından tespit edilen ya da Turnitin programı tarafından belirlenen bir intihalle karşılaşılması halinde, o çalışmanın hiçbir taslağına not verilmez.

12. Sınav kurallarının veya değerlendirmelerin herhangi bir şekilde ihlaline müsaade edilmez ve bu davranış üniversitenin disiplin yönetmeliği uyarınca cezalandırılır.

13. Daha fazla bilgi almak isteyen öğrenciler öğretim görevlilerinden veya Modern Diller Bölümü'nden randevu talep etmelidir.

ENG122 2019-2020 BAHAR**14 Haftalık Ders Planı**

Hafta 1 10-14.02.2020	Oryantasyon/Ders Tanıtım Kitapçığı
Hafta 2 17-21.02.2020	Ünite 6- Journeys 6.1 No trains 6.2 Getting there
Hafta 3 24-28.02.2020	Ünite 6- Journeys 6.3 Single or return? 6.4 Rush hour
Hafta 4 02-06.03.2020	Ünite 6- Journeys 6.5 Lookback Consolidation 3: Problems Worksheet 1
Hafta 5 09-13.03.2020	Ünite 7- Past 7.1 Where were you? 7.2 Record breakers
Hafta 6 16-20.03.2020	Ünite 7- Past 7.3 How was it? 7.4 The Chilean miners 7.5 Lookback Worksheet 2
Hafta 7 23-27.03.2020	Ünite 8- Places 8.1 Strange meetings 8.2 A good holiday? PORTFOLIO 1
Hafta 8 30.03-03.04.2020	Ünite 8- Places 8.3 Where is it? 8.4 Guided tour MIDTERM
Hafta 9 06-10.04.2020	Ünite 8- Place 8.5 Lookback Consolidation 4: Mystery Worksheet 3
Hafta 10 13-17.04.2020	Ünite 9- Shopping 9.1 A waste of money 9.2 The right gift
Hafta 11 20-24.04.2020	Ünite 9- Shopping 9.3 I'd like a ... 9.4 The borrowing shop PORTFOLIO 2
Hafta 12 27.04-01.05.2020	Ünite 10- Plans 9.5 Lookback 10.1 A new job 10.2 Time for a change Worksheet 4
Hafta 13 04-08.05.2020	Ünite 10- Plans 10.3 Hello and goodbye 10.4 Miranda Worksheet 5
Hafta 14 11-15.05.2020	Ünite 10- Plans 10.5 Lookback Consolidation 5: Learning Revision Worksheet

(Ürün dosyası için örnek kapak sayfası)



ATILIM UNIVERSITY

SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES

DEPARTMENT OF MODERN LANGUAGES

ENG122

BASIC ENGLISH II

PORTFOLIO

Submitted to: *(name of the instructor)*

Section:

Submitted by: *(name, student number)*

2019-2020 SPRING

ANKARA

(Ürün dosyası için örnek içerik sayfası)

İÇİNDEKİLER

PORTFOLYO ÇALIŞMASI I

3. Taslak

Son Taslak

PORTFOLYO ÇALIŞMASI II

4. Taslak

Son Taslak

2.5.3 ENG221 için Ders Tanıtım Dökümanı

ENG221 (Temel İngilizce III) dersine hoş geldiniz. Bu ders tanıtım dokümanı, öğrencileri güz döneminde alacakları İngilizce dersi hakkında bilgilendirmek ve yönlendirmek için hazırlanmıştır. Bu ders Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi ve İşletme Fakültesi'nin Türkçe eğitim veren bölümlerinde okumakta olan öğrenciler için hazırlanmış zorunlu bir derstir. ENG221 dersini ENG121 ve ENG122 derslerini başarıyla geçmiş öğrenciler alabilir.

Amaçlar

Dersin temel amacı, Temel İngilizce I ve Temel İngilizce II derslerinin devamı niteliğinde, içeriğindeki uluslararası nitelikteki güncel konularla öğrencileri yabancı dil öğrenmeye motive ederek öğrencilerin Avrupa Birliği Dil Ölçütleri'ne göre A2* seviyesinde iletişim kurabilecekleri temel İngilizce becerilerini edinmelerini sağlamaya yardımcı olmaktır.

****A2 Düzey Tanımlaması***

Sosyal çevre ile ilgili konularda çok sık kullanılan temel deyimleri ve cümleleri anlayabilir, bildiği konularda doğrudan bilgi alışverişinde bulunarak basit düzeyde iletişim kurabilir, basit bir dil kullanarak kendi hayatı ve çevresi hakkında bilgi verebilir ve anlık ihtiyaçlarını karşılayabilir.

Dersin İçeriği

ENG221 dersinin içeriği şu şekildedir:

- Selamlaşma, kendini ve başkalarını tanıtma
- Nesneleri tanımlama
- Turistik yerler
- Otel hizmetleri
- Yaşam tarzı ve günlük rutinler
- Zaman ifadeleri ve saatler
- İnsanlar ve kişilik özellikleri
- Özel gün aktiviteleri
- Mekânlar
- Alışveriş
- Yiyecekler/ İçecekler

Dil Bilgisi Konuları

ENG221 dersinde işlenecek dil bilgisi konuları şu şekildedir:

- Present Simple: “Be”
- This/ That/ These/ Those; possessives

- Present simple
- Frequency adverbs
- Modifiers: *quite, not very, really* and *very*
- *Have/ has got*
- *There is/ there are*
- *Can* for possibility
- Countable and uncountable nouns with *a /an, some, any*
- How much/ How many, quantifiers

Dersin Hedefleri

Bu dersin sonunda öğrenciler;

Okuma:

- çeşitli yazılı metinleri okuyarak ana fikir ve detayları kavrayabilecek,
- okudukları yazılı metinlerde verilen bilgiler arasında kıyaslama yapabilecek,
- yönergeleri okuyup takip edebilecek,

Dinleme:

- dinledikleri metinlerdeki temel düşünceleri anlayabilecek,
- karşılıklı konuşmaları dinleyip detayları kavrayabilecek,

Yazma:

- çeşitli konular hakkında kısa paragraflar yazabilecek,

Konuşma:

- nesneleri ve mekanları tarif edebilecek,
- çeşitli konular hakkında soru sorup bilgi edinebilecek,
- rutinleri, sevdikleri ve sevmedikleri şeyler ve alışkanlıkları hakkında konuşabilecek,
- çeşitli durum ve ortamlarda karşılıklı konuşma başlatıp konuşmayı sürdürebilecek,

Teknoloji kullanımı:

- teknoloji yoluyla kendilerine verilen ödevleri yaparak bağımsız öğrenme becerilerine sahip olabileceklerdir. form doldurabilecek,
- diyalog tamamlayabilecek,

Ders Materyali

- **Ders Kitabı**

Dönem boyunca kullanılacak ders kitabı bilgileri aşağıda verilmiştir:

Speakout, Elementary (2nd Edition) by Frances Eales, Steve Oakes (Pearson)

Öğrenciler orijinal kitap almak durumundadır. Öğrenciler orijinal kitapla birlikte alacakları kod ile sanal sınıflara kayıt olacak ve dersin öğretim görevlisi tarafından verilecek ödevleri yapacaktır. Bu ödevler değerlendirilmeye alınacak ve dönem sonu notuna yansıtılacaktır.

- **Çalışma Kağıtları**

Derste işlenmiş olan konuların belirli aralıklarla tekrar edilmesi amacıyla MDB öğretim görevlileri tarafından hazırlanmış olan çalışma kağıtlarının öğrencilerin dönem başında temin etmesi sağlanır. Öğrencilerin, öğretim görevlisinin önceden bildirdiği derslere çalışma kağıtlarına hazırlanmış olarak gelmeleri tavsiye edilir.

Değerlendirme Ölçütleri

Dönem sonunda harfli notlandırma sistemi uygulanacaktır. 60 (DD) minimum geçme notudur. Bu dersi ENG121 ve ENG122 derslerini geçmiş öğrenciler alabilir.

AA	90-100
BA	85-89
BB	80-84
CB	75-79
CC	70-74
DC	65-69
DD	60-64
FD	50-59
FF	0-49

Değerlendirme Araçları

Dönem içinde değerlendirme aşağıdaki gibi olacaktır:

DEĞERLENDİRME ARACI	YÜZDE KATKISI
<i>Vize Sınavı</i>	35 %
<i>Ürün Dosyası</i>	10 %
<i>IT</i>	10 %
<i>Final Sınavı</i>	45 %
TOPLAM	100

Bu derste öğrenciler çeşitli ölçme araçlarıyla değerlendirilir. Her bir ölçme aracının amacı aşağıda açıklanmıştır ancak detaylar, gerektiğinde, derste öğretim görevlisi tarafından duyurulacaktır.

Yazılı Sınavlar (Vize ve Final Sınavı)

ENG221 dersinde öğrencilere biri vize diğeri final olmak üzere iki adet yazılı sınav verilir. Her bir sınav okuma, dil bilgisi, kelime bilgisi ve yazılı kompozisyon olmak üzere dört bölümden oluşur. Sınav içeriği sınavdan önceki son derse kadar işlenen tüm konuları ve çalışmaları kapsar. Sınavların yapılacağı gün, saat ve yer ile ilgili tüm bilgiler sınavdan önce bölüm web sayfasında (<https://www.atilim.edu.tr/tr/dml>) paylaşılır.

IT (İnternet Tabanlı Ödevler)

IT ENG221 dersinin *Speakout, Elementary* çalışma kitabının online erişilebilir parçasıdır. IT, MDB öğretim görevlileri tarafından seçilmiş online ödevlerden oluşur ve öğrencilerin işlenen ünitelerden sonra tekrar yapmasına olanak tanır. Öğrenciler öğretim görevlisinin belirlediği tarihe kadar alıştırmaları bitirmelidir. Kalan alıştırmalar istenirse yapılmak üzere erişime açık olacaktır. Öğrenciler programdaki başarı yüzdelere göre değerlendirileceklerdir.

Ürün Dosyası (Portfolyo)

Ürün dosyası öğrencilerin belli bir alandaki çalışmalarını, harcadığı çabayı ve geçirdiği evreleri gösteren başarılarının koleksiyonudur. Ürün dosyası öğrencinin en yüksek performansını gösterecek ürünlerini sergilemeyi ve bu ürünleri değerlendirmeyi amaçlamaktadır.

ENG221 dersinin bir gerekliliği olarak, her öğrenci en iyi çalışmalarını sergileyecek olan bu ürün dosyasını hazırlamalıdır. Dersin öğretim görevlisi öğrencilerden sınıfta yazıp dönüt almış olduğu her bir taslağı ve bunların dönütler doğrultusunda düzeltilmiş son taslaklarını bir dosya içinde ilan edilen tarihte teslim etmelerini isteyecektir. Her bir ürün, 1. Taslak çalışmasının dosyaya eklenmesi şartıyla değerlendirmeye alınacaktır. Bu sebeple ürün dosyasının, dönem başından itibaren gerekli adımlar izlenerek hazırlanması gerekmektedir.

Ürün dosyası hazırlanırken aşağıdaki noktalara dikkat edilmelidir:

Format	İçerik
- Yazılı ürünler bir dosya içerisinde teslim edilecektir. - Her bir ürün A4 kağıdına yazılacaktır. - Son taslak aşağıda belirtilen format takip edilerek bilgisayarda yazılacaktır: - Yazı Tipi: Times New Roman - Yazı Tipi Boyutu: 12 - Satır aralığı: Çift - Ürünler ilk taslakları dosya içerisinde bulunmadığı takdirde değerlendirmeye alınmayacaktır.	Ürün dosyası şu parçalardan oluşacaktır: - Kapak sayfası - İçindekiler sayfası - Yazı çalışmaları: <i>Portfolyo Çalışması 1</i> Taslak (sınıf içi çalışması, el yazısı) + Son Taslak (öğretim görevlisinin geri bildirimleri doğrultusunda düzeltilerek bilgisayarda yazılacaktır.) <i>Portfolyo Çalışması 2</i> Taslak (sınıf içi çalışması, el yazısı) + Son Taslak (öğretim görevlisinin geri bildirimleri doğrultusunda düzeltilerek bilgisayarda yazılacaktır.)

- Öğrencilerin yönerge ve son teslim tarihinden haberdar olmaları gerekir.
- Öğrencilerin taslakların yazılacağı tarihte sınıfta olmaları beklenir. Eğer değilse, geçerli sağlık raporu ya da resmi belgesi olmayan öğrencilere telafi alma hakkı verilmeyecektir.
- Yazma süreci boyunca cep telefonu ya da herhangi başka bir elektronik cihazın kullanımı yasaktır. İstenirse basılı sözlük kullanılabilir.
- Her bir yazılı çalışmanın son taslağı öğretim görevlisinin geri bildirimine dayalı olmalıdır. Son taslağın bir bölümü veya tamamı öğretim görevlisinin onayı olmadan değiştirildiği takdirde ilgili çalışma değerlendirmeye alınmaz.

Portfolyo Değerlendirmesi

Ürün dosyanız aşağıda bulunan kritere göre değerlendirilecektir.

	
ATILIM UNIVERSITY	
SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES	
DEPARTMENT OF MODERN LANGUAGES	
2019-2020 FALL	
ENG221	
Portfolio Assessment Criteria	
Student's Name:	
	Quality
Portfolio 1:	____/4
Portfolio 2:	____/4
Format:	____/2
Total:	____/10
Comments:	
Instructor's Name & Signature:	

- Örnek kapak ve içindekiler sayfası için lütfen bu dokümanın sonuna bakınız.

Modern Diller Bölümü'nün Öğrencilerden Beklentileri

1. Öğrencilerin sınıfta pozitif öğrenme ortamı yaratmaları beklenir. Bu amaç doğrultusunda öğrenciler,
 - a. derslere zamanında gelmeli,
 - b. sınıfa gerekli ders materyali (defter, kalem, ders materyali, okuma materyali, vb.) ile birlikte gelmeli,
 - c. verilen ödevlerin teslim tarihine özen göstermeli,
 - d. sınıf içi tartışmalara katılım göstermeli ve böylelikle olumlu bir öğrenme ortamının oluşmasına yardımcı olmalı,
 - e. ders esnasında cep telefonlarıyla meşgul olmamalıdır.
2. Tüm öğrencilerden akademik dürüstlük ve profesyonellik beklenmektedir. Herhangi etik olmayan bir davranış sergilemek ya da sınav kurallarının ihlali tolere edilmeyecektir ve bu durumlarda Üniversite'nin Disiplin Yönetmeliği uygulanacaktır.
3. 16.06.2018 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Atılım Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 18(1). Maddesine göre, **TÜM** öğrenciler için derslere devam zorunludur.
4. Modern Diller Bölümü'nün sunduğu tüm İngilizce dersleri için %70 devam zorunluluğu şartı vardır. Her ders yoklama alınır ve öğrenciler haftalık olarak düzenlenen yoklama listesine imza atarlar.
5. Öğrenciler devamsızlık durumlarını takip etmekle yükümlü olduğu için öğretim görevlisi düzenli olarak devamsızlık durumunu açıklamak zorunda değildir. Dersi ve dersin gerekliliklerini takip etmek öğrencilerin kendi sorumluluğundadır. Dersleri kaçırmış olmak kaçırılan içerik ve duyurular için bir mazeret kabul edilmez.
6. Sağlık sorunu ya da disiplin cezası sebebiyle bile olsa, devamsızlığın nedeni her ne olursa olsun %30 devamsızlık sınırını aşan öğrenciler dersten başarısız olmuş kabul edilir ve final sınavına giremezler. Bu öğrencilere devamsızlıktan kaldıklarını belirten "NA" notu verilir.
7. Sağlık raporları yalnızca öğrencilerin kaçırdıkları değerlendirmelerin telafisini alabilmelerini sağlar ve ancak belirlenen yasal süre içinde ve okulun yönetmeliklerine uygun şekilde ibraz edildiği takdirde geçerlidir. Sağlık raporları üniversite yönetimi tarafından aksi belirtilmedikçe devamsızlık durumunun gerekçesi olarak kullanılamaz.
8. Geç kayıt olan öğrenciler Modern Diller Bölümü'ne Öğrenci İşleri onayını sunmak zorundadır.
9. Öğrenciler öğretim görevlisi tarafından sınıf içinde veya <https://www.atilim.edu.tr/tr/dml> adresindeki bölüm web sayfasında yapılan devamsızlık, portfolyo, sınav tarihleri ve yerleri, internet ödevleri gibi Modern Diller Bölümü ile alakalı tüm duyuruları takip etmekle yükümlüdür.
10. Tüm öğretim görevlileri ders verdikleri şubenin öğrencileriyle görüşmek için haftada bir saat ofis saati ayırırlar. Dersle ilgili yardıma ve açıklamaya ihtiyaç duyan öğrencilerin bu saatlerde öğretim görevlilerini ziyaret etmeleri tavsiye edilir. Öğrencilerin sık sık Atılım e-postalarını kontrol etmeleri tavsiye edilir çünkü öğretim görevlileri SADECE bu e-postalar vasıtasıyla öğrencileri ile yazılı iletişim kurarlar.

- 11.** Akademik dürüstlük tüm öğrencilerin göstermesi beklenen bir davranıştır. İntihal, başka bir kişiye ait fikirleri, ifadeleri ve biçimi kaynak göstermeden kullanmak anlamına gelir. Hırsızlık kapsamına giren bu davranış kesinlikle hoş görülemez. Yapılan bir çalışmada veya ödevde öğretim görevlisi tarafından tespit edilen ya da Turnitin programı tarafından belirlenen bir intihalle karşılaşılması halinde, o çalışmanın hiçbir taslağına not verilmez.
- 12.** Sınav kurallarının veya değerlendirmelerin herhangi bir şekilde ihlaline müsaade edilmez ve bu davranış üniversitenin disiplin yönetmeliğı uyarınca cezalandırılır.
- 13.** Daha fazla bilgi almak isteyen öğrenciler öğretim görevlilerinden veya Modern Diller Bölümü'nden randevu talep etmelidir.

2019-2020 Güz

ENG221

14 Haftalık Ders Planı

<u>Hafta 1:</u> (23-27.09.2019)	Oryantasyon/Ders Tanıtım Dokümanı
<u>Hafta 2:</u> (30.09-04.10.2019)	Ünite 1- WELCOME <i>Lead-In</i> 1.4 Nice to meet you 1.2 Travel Light
<u>Hafta 3 :</u> (07-11.10.2019)	Ünite 1- WELCOME 1.3 Can I have a coffee? 1.4 Faulty Towers 1.5 Lookback
<u>Hafta 4:</u> (14-18.10.2019)	Ünite 2- LIFESTYLE 2.1 Join us! 2.2 High flyers
<u>Hafta 5:</u> (21-25.10.2019)	Ünite 2- LIFESTYLE 2.3 What time does it start? 2.5 Lookback
<u>Hafta 6:</u> (28.10-01.11.2019)	<i>Portfolyo Çalışması I</i> Ünite 3- PEOPLE 3.1 Big happy families
<u>Hafta 7:</u> (04-08.11.2019)	Ünite 3- PEOPLE 3.2 Real friends? 3.3 Are you free tonight?
<u>Hafta 8:</u> (11-15.11.2019)	Ünite 3- PEOPLE 3.4 Diwali celebrations 3.5 Lookback <i>VİZE</i>
<u>Hafta 9 :</u> (18-22.11.2019)	Ünite 4- PLACES 4.1 A place to stay
<u>Hafta 10:</u> (25-29.11.2019)	Ünite 4- PLACES 4.2 Around town 4.3 Can I help you?
<u>Hafta 11 :</u> (02-06.12.2019)	Ünite 4- PLACES 4.5 Lookback <i>Portfolyo Çalışması II</i>
<u>Hafta 12:</u> (09-13.12.2019)	Ünite 5- FOOD 5.1 My fridge 5.2 A lifetime in numbers
<u>Hafta 13:</u> (16-20.12.2019)	Ünite 5- FOOD 5.3 Are you ready to order? 5.5 Lookback
<u>Hafta 14 :</u> (23-27.12.2019)	GENEL TEKRAR <i>Portfolyo Teslimi</i>

(Ürün dosyası için örnek kapak sayfası)



ATILIM UNIVERSITY

SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES

DEPARTMENT OF MODERN LANGUAGES

ENG221

BASIC ENGLISH III

PORTFOLIO

Submitted to:

Submitted by:

Section:

2019-2020

FALL

(Ürün dosyası için örnek içerik sayfası)

İÇİNDEKİLER

PORTFOLYO ÇALIŞMASI I

- 1. Taslak**
Son Taslak

PORTFOLYO ÇALIŞMASI II

- 2. Taslak**
Son Taslak

2.5.4 ENG222 için Ders Tanıtım Dökümanı

Temel İngilizce IV (ENG222) dersine hoş geldiniz. Bu ders tanıtım dokümanı, öğrencileri ENG222 dersi hakkında bilgilendirmeyi ve yönlendirmeyi amaçlamaktadır. ENG222 dersi Türkçe eğitim vermekte olan İşletme, İktisat, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümlerine devam eden İşletme Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesi öğrencilerine sunulmaktadır. ENG222 dersini alabilmek için ENG121, ENG122 ve ENG221 derslerinin verilmiş olması gerekmektedir.

Amaçlar

Dersin temel amacı Temel İngilizce I (ENG121), Temel İngilizce II (ENG122) ve Temel İngilizce III (ENG221) derslerinin devamı niteliğinde, öğrencilerin Avrupa Ortak Dil Çerçevesi'ne göre A2* (Temel Kullanıcı) seviyesinde iletişim kurabilecekleri temel İngilizce becerilerini edinmelerini sağlamaya yardımcı olmaktır.

****A2 Düzey Açıklaması:***

Sosyal çevre ile ilgili konularda çok sık kullanılan temel deyimleri ve cümleleri anlayabilir. Bildiği konularda doğrudan bilgi alışverişinde bulunarak basit düzeyde iletişim kurabilir. Basit bir dil kullanarak kendi hayatı ve çevresi hakkında bilgi verebilir ve anlık ihtiyaçlarını karşılayabilir.

Dersin İçeriği

ENG222 dersinin içeriği aşağıda belirtilmiştir:

- Seyahat ve Mekânlar
- Dış Görünüş
- Film Çeşitleri ve Festival aktiviteleri
- Ulaşım
- Planlar ve Hava durumu

Dil Bilgisi Konuları

- Simple Past
- Comparatives & Superlatives
- Present Continuous
- Present simple / Present continuous
- Articles: *a / an / the / no article*
- *Can/can't, have to/don't have to*
- *Be going to/ would like to*
- *Will / might / won't*

Dersin Hedefleri

Bu dersin sonunda öğrenciler:

Okuma:

- yönergeleri okuyup takip edebilecekler,
- belirli konular hakkında okuyarak bilgi edinebileceklerdir.

Konuşma:

- günlük aktiviteler hakkında konuşabilecekler,
- Geçmiş ve gelecek aktiviteler hakkında konuşabileceklerdir.

Dinleme:

- dinledikleri metinlerin ana fikrini bulabilecekler,
- dinleme yoluyla telaffuz ve dilbilgisi yapılarını ayırt edebileceklerdir.

Yazma:

- diyalogları tamamlayabilecek ve ilgili sorulara cevap verebilecekler,
- çeşitli konular üzerine kısa metinler yazabilecekler,

Teknoloji Kullanımı:

- teknoloji yoluyla kendilerine verilen internet ödevlerini yaparak bağımsız çalışma becerilerine sahip olacaklardır.

Ders Materyali

• Ders Kitabı

Dönem boyunca kullanılacak ders kitabı bilgileri aşağıda verilmiştir:

Speakout, Elementary (2nd Edition) by Frances Eales, Steve Oakes (Pearson)

Öğrenciler orijinal kitap almak durumundadır. Öğrenciler orijinal kitapla birlikte alacakları kod ile sanal sınıflara kayıt olacak ve dersin öğretim görevlisi tarafından verilecek ödevleri yapacaktır. Bu ödevler değerlendirilmeye alınacak ve dönem sonu notuna yansıtılacaktır.

• Çalışma Kağıtları

Derste işlenmiş olan konuların belirli aralıklarla tekrar edilmesi amacıyla MDB öğretim görevlileri tarafından hazırlanmış olan çalışma kağıtlarının öğrencilerin dönem başında temin etmesi sağlanır. Öğrencilerin, öğretim görevlisinin önceden bildirdiği derslere çalışma kağıtlarına hazırlanmış olarak gelmeleri tavsiye edilir.

Değerlendirme Ölçütleri

Dönem sonunda harfli notlandırma sistemi uygulanacaktır. 60 (DD) minimum geçme notudur. Bu dersi ENG121, ENG122 ve ENG221 derslerini geçmiş öğrenciler alabilir.

AA	90-100
BA	85-89
BB	80-84
CB	75-79
CC	70-74
DC	65-69
DD	60-64
FD	50-59
FF	0-49

Değerlendirme Araçları

Dönem içinde değerlendirme aşağıdaki gibi olacaktır:

DEĞERLENDİRME ARACI	YÜZDE KATKISI
<i>Vize Sınavı</i>	35 %
<i>Ürün Dosyası</i>	10 %
<i>IT</i>	10 %
<i>Final Sınavı</i>	45 %
TOPLAM	100

Bu derste öğrenciler çeşitli ölçme araçlarıyla değerlendirilir. Her bir ölçme aracının amacı aşağıda açıklanmıştır ancak detaylar, gerektiğinde, derste öğretim görevlisi tarafından duyurulacaktır.

Yazılı Sınavlar (Vize ve Final Sınavı)

ENG222 dersinde öğrencilere biri vize diğeri final olmak üzere iki adet yazılı sınav verilir. Her bir sınav okuma, dil bilgisi, kelime bilgisi ve yazılı kompozisyon olmak üzere dört bölümden oluşur. Sınav içeriği sınavdan önceki son derse kadar işlenen tüm konuları ve çalışmaları kapsar. Sınavların yapılacağı gün, saat ve yer ile ilgili tüm bilgiler sınavdan önce bölüm web sayfasında (<https://www.atilim.edu.tr/tr/dml>) paylaşılır.

IT (İnternet Tabanlı Ödevler)

IT ENG222 dersinin *Speakout*, *Elementary* çalışma kitabının online erişilebilir parçasıdır. IT, MDB öğretim görevlileri tarafından seçilmiş online ödevlerden oluşur ve öğrencilerin işlenen ünitelerden sonra tekrar yapmasına olanak tanır. Öğrenciler öğretim görevlisinin belirlediği tarihe kadar alıştırmaları bitirmelidir. Kalan alıştırmalar istenirse yapılmak üzere erişime açık olacaktır. Öğrenciler programdaki başarı yüzdelerine göre değerlendirileceklerdir.

Portfolyo

Ürün dosyası öğrencilerin belli bir alandaki çalışmalarını, harcadığı çabayı ve geçirdiği evreleri gösteren başarılarının koleksiyonudur. Ürün dosyası öğrencinin en yüksek performansını gösterecek ürünlerini sergilemeyi ve bu ürünleri değerlendirmeyi amaçlamaktadır.

Temel İngilizce IV dersinin (ENG222) bir gerekliliği olarak, her öğrenci en iyi çalışmalarını sergileyecek olan bu ürün dosyasını hazırlamalıdır. Dersin öğretim görevlisi öğrencilerden Portfolyo Çalışması 1 ve Portfolyo Çalışması 2 ürünlerini ilgili dosyaya koymalarını isteyecektir. Ders içerisinde yazılacak olan çalışmaların, ilan edilen tarihte kriter doğrultusunda öğretim görevlisi tarafından değerlendirilmek üzere teslim edilmelidir. Her bir ürün, 1. Taslak çalışmasının dosyasının eklenmesi şartıyla değerlendirmeye alınacaktır. Bu sebeple ürün dosyasının, dönem başından itibaren gerekli adımlar izlenerek hazırlanması gerekmektedir. Portfolyo dosyası hazırlarken aşağıdaki noktalara dikkat edilmelidir:

Format	İçerik
- Yazılı ürünler bir dosya içerisinde teslim edilecektir. - Her bir ürün A4 kağıdına yazılacaktır. - Son taslak aşağıda belirtilen format takip edilerek bilgisayarda yazılacaktır: - Yazı Tipi: Times New Roman - Yazı Tipi Boyutu: 12 - Satır aralığı: Çift - Ürünlerin ilk taslakları olmadığı takdirde değerlendirmeye alınmayacaklardır.	Ürün dosyası şu parçalardan oluşacaktır: - Kapak sayfası - İçerik sayfası - Yazı çalışmaları: <i>Portfolyo Çalışması 1</i> Taslak (sınıf içi çalışması, el yazısı) + Son Taslak (okutmanın geri bildirimleri doğrultusunda düzeltilerek bilgisayarda yazılacaktır.) <i>Portfolyo Çalışması 2</i> Taslak (sınıf içi çalışması, el yazısı) + Son Taslak (okutmanın geri bildirimleri doğrultusunda düzeltilerek bilgisayarda yazılacaktır.)

- Öğrencilerin yönerge ve son teslim tarihinden haberdar olmaları gerekir.
- Öğrencilerin taslakların yazılacağı tarihte sınıfta olmaları beklenir. Eğer değilse, geçerli sağlık raporu ya da resmi belgesi olmayan öğrencilere telafi alma hakkı verilmeyecektir.
- Yazma süreci boyunca cep telefonu ya da herhangi başka bir elektronik cihazın kullanımı yasaktır. İstenirse basılı sözlük kullanılabilir.
- Her bir yazılı çalışmanın son taslağı öğretim görevlisinin geri bildirimine dayalı olmalıdır. Son taslağın bir bölümü veya tamamı öğretim görevlisinin onayı olmadan değiştirildiği takdirde ilgili çalışma değerlendirmeye alınmaz.

Portfolyo Değerlendirmesi

Ürün dosyanız aşağıda bulunan kritere göre değerlendirilecektir.

ATILIM UNIVERSITY	
SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES	
DEPARTMENT OF MODERN LANGUAGES	
2019-2020 SPRING	
ENG222	
Portfolio Assessment Criteria	
Student's Name:	
	Quality
Portfolio 1:	____/4
Portfolio 2:	____/4
Format:	____/2
Total:	____/10
Comments:	
Instructor's Name & Signature:	

- Örnek kapak ve içindekiler sayfası için lütfen bu dokümanın sonuna bakınız.

Modern Diller Bölümü'nün Öğrencilerden Beklentileri

1. Öğrencilerin sınıfta pozitif öğrenme ortamı yaratmaları beklenir. Bu amaç doğrultusunda öğrenciler,
 - a. derslere zamanında gelmeli,
 - b. sınıfa gerekli ders materyali (defter, kalem, ders materyali, okuma materyali, vb.) ile birlikte gelmeli,
 - c. verilen ödevlerin teslim tarihine özen göstermeli,
 - d. sınıf içi tartışmalara katılım göstermeli ve böylelikle olumlu bir öğrenme ortamının oluşmasına yardımcı olmalı,
 - e. ders esnasında cep telefonlarıyla meşgul olmamalıdır.
2. Tüm öğrencilerden akademik dürüstlük ve profesyonellik beklenmektedir. Herhangi etik olmayan bir davranış sergilemek ya da sınav kurallarının ihlali tolere edilmeyecektir ve bu durumlarda Üniversite'nin Disiplin Yönetmeliği uygulanacaktır.
3. 16.06.2018 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Atılım Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 18(1). Maddesine göre, **TÜM** öğrenciler için derslere devam zorunludur.
4. Modern Diller Bölümü'nün sunduğu tüm İngilizce dersleri için %70 devam zorunluluğu şartı vardır. Her ders yoklama alınır ve öğrenciler haftalık olarak düzenlenen yoklama listesine imza atarlar.
5. Öğrenciler devamsızlık durumlarını takip etmekle yükümlü olduğu için öğretim görevlisi düzenli olarak devamsızlık durumunu açıklamak zorunda değildir. Dersi ve dersin gerekliliklerini takip etmek öğrencilerin kendi sorumluluğundadır. Dersleri kaçırmış olmak kaçırılan içerik ve duyurular için bir mazeret kabul edilmez.

6. Sağlık sorunu ya da disiplin cezası sebebiyle bile olsa, devamsızlığın nedeni her ne olursa olsun %30 devamsızlık sınırını aşan öğrenciler dersten başarısız olmuş kabul edilir ve final sınavına giremezler. Bu öğrencilere devamsızlıktan kaldıklarını belirten “NA” notu verilir.
7. Sağlık raporları yalnızca öğrencilerin kaçırdıkları değerlendirmelerin telafisini alabilmelerini sağlar ve ancak belirlenen yasal süre içinde ve okulun yönetmeliklerine uygun şekilde ibraz edildiği takdirde geçerlidir. Sağlık raporları üniversite yönetimi tarafından aksi belirtilmedikçe devamsızlık durumunun gerekçesi olarak kullanılamaz.
8. Geç kayıt olan öğrenciler Modern Diller Bölümü'ne Öğrenci İşleri onayını sunmak zorundadır.
9. Öğrenciler öğretim görevlisi tarafından sınıf içinde veya <https://www.atilim.edu.tr/tr/dml> adresindeki bölüm web sayfasında yapılan devamsızlık, portfolyo, sınav tarihleri ve yerleri, internet ödevleri gibi Modern Diller Bölümü ile alakalı tüm duyuruları takip etmekle yükümlüdür.
10. Tüm öğretim görevlileri ders verdikleri şubenin öğrencileriyle görüşmek için haftada bir saat ofis saati ayırırlar. Dersle ilgili yardıma ve açıklamaya ihtiyaç duyan öğrencilerin bu saatlerde öğretim görevlilerini ziyaret etmeleri tavsiye edilir. Öğrencilerin sık sık Atılım e-postalarını kontrol etmeleri tavsiye edilir çünkü öğretim görevlileri SADECE bu e-postalar vasıtasıyla öğrencileri ile yazılı iletişim kurarlar.
11. Akademik dürüstlük tüm öğrencilerin göstermesi beklenen bir davranıştır. İntihal, başka bir kişiye ait fikirleri, ifadeleri ve biçimi kaynak göstermeden kullanmak anlamına gelir. Hırsızlık kapsamına giren bu davranış kesinlikle hoş görülemez. Yapılan bir çalışmada veya ödevde öğretim görevlisi tarafından tespit edilen ya da Turnitin programı tarafından belirlenen bir intihalle karşılaşılması halinde, o çalışmanın hiçbir taslağına not verilmez.
12. Sınav kurallarının veya değerlendirmelerin herhangi bir şekilde ihlaline müsaade edilmez ve bu davranış üniversitenin disiplin yönetmeliği uyarınca cezalandırılır.
13. Daha fazla bilgi almak isteyen öğrenciler öğretim görevlilerinden veya Modern Diller Bölümü'nden randevu talep etmelidir.

2019-2020 Bahar

14 Haftalık ENG222 Ders Planı

HAFTA	TARİH	KONULAR
1	10-14.02.2020	Oryantasyon/Ders Tanıtım Kitapçığı Ünite 6- THE PAST 6.1 In their past
2	17-21.02.2020	6.2 Time twins 6.3 What did you do?
3	24-28.02.2020	Ünite 6- THE PAST 6.4 Nelson Mandela 6.5 Lookback Ünite 7- Holidays 7.1. Travel partners
4	02-06.03.2020	7.2. The longest bike ride 7.3. Can you tell me the way?
5	09-13.03.2020	Ünite 7- Holidays 7.4. Hong Kong 7.5. Lookback <i>Portfolyo Çalışması I</i>
6	16-20.03.2020	Ünite 8- Now 8.1. Having a great time 8.2. What a difference!
7	23-27.03.2020	Ünite 8- Now 8.3. What do you recommend?
8	30.03-03.04.2020	Ünite 8- Now 8.4. Changing Trends 8.5. Lookback <i>Vize</i>
9	06-10.04.2020	Ünite 9- Transport 9.1. City bikes
10	13-17.04.2020	9.2. Free Ride 9.3. Sorry, I'm late! <i>Portfolyo Çalışması II</i>
11	20-24.04.2020	Ünite 9- Transport 9.4. Airport 9.5. Lookback
12	27.04-01.05.2020	Ünite 10- The future 10.1. Life's a lottery 10.2. Survive
13	04-08.05.2020	Ünite 10- The future 10.3. Let's do something new
14	11-15.05.2020	10.4. Wild Weather 10.5. Lookback <i>Portfolyo Teslimi</i> Genel Tekrar

(Ürün dosyası için örnek kapak sayfası)



ATILIM UNIVERSITY

**SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES
DEPARTMENT OF MODERN LANGUAGES**

**ENG222
BASIC ENGLISH IV**

PORTFOLIO

Submitted to:

Submitted by:

Section:

**2019-2020
SPRING**

ENG222

(Ürün dosyası için örnek içerik sayfası)

İÇİNDEKİLER

PORTFOLYO ÇALIŞMASI I

3. Taslak

Son Taslak

PORTFOLYO ÇALIŞMASI II

4. Taslak

Son Taslak

2.5.5 ENG321 için Ders Tanıtım Dökümanı

İş Yaşamı İçin Temel İngilizce I (ENG321) dersine hoşgeldiniz. Bu ders tanıtım dokümanı, öğrencileri ENG321 dersi hakkında bilgilendirmeyi ve gerekli yönlendirmeleri yapmayı amaçlamaktadır. ENG321 dersi Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi ve İşletme Fakültesi'nin Türkçe eğitim veren bölümlerinde (Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi hariç) okuyan öğrenciler için hazırlanmış zorunlu bir derstir. Bu ders haftada üç saattir ve AKTS kredisi 3'tür.

Amaçlar

Dersin temel amacı, öğrencilere mezuniyet sonrası mesleki yaşamlarında yeterli bir performans sergileyebilmelerine yardımcı olacak dil becerileri kazandırmaktır. Bu dersi tamamlayan öğrenciler Avrupa Ortak Dil Çerçevesinde belirtilen A2* (Temel Kullanıcı) düzeyinde İngilizce yazılı ve sözlü iletişimde başarılı olabilirler.

****A2 Düzey Tanımlaması:***

Sosyal çevre ile ilgili konularda çok sık kullanılan temel deyimleri ve cümleleri anlayabilir. Bildiği konularda doğrudan bilgi alışverişinde bulunarak basit düzeyde iletişim kurabilir. Basit bir dil kullanarak kendi hayatı ve çevresi hakkında bilgi verebilir ve anlık ihtiyaçlarını karşılayabilir.

Dersin İçeriği

ENG321 dersinin içeriği aşağıda belirtilmiştir:

- İş hayatı ve iş tanımı
- Rutinler ve boş zaman aktiviteleri
- İş toplantıları
- Otel rezervasyonları ve yemek siparişi
- Yol tarifi
- İş ile ilgili e-posta yazımı

Dersin Hedefleri

Bu dersin sonunda öğrenciler:

Dinleme:

- metinler ve iş ile ilgili konuşmalar dinleyerek:
 - temel düşünceleri anlayabilecek,
 - ayrıntıları kavrayabileceklerdir.

Okuma:

- iş ile ilgili yazılı metinleri okuyup kavrayabilecek,
- iş ile ilgili çeşitli konularda araştırma yapıp bilgi edinebilecek,
- e-posta metinlerini okuyup anlayabileceklerdir.

Konuşma:

- kişisel mesleki bilgiler ve iletişim bilgilerini paylařabilecek,
- iř ile ilgili telefon görüřmeleri yapabilecek,
- Çeşitli konularda muhataplardan ricada bulunabilecek ve öneri sunabilecek,
- otel rezervasyonu yapabilecek,
- iř ile ilgili kısa sohbetler yapabilecek,
- bilgilendirici kısa sunumlar yapabileceklerdir.

Yazma:

- e-posta aracılığı ile:
 - kendini tanıtıp staj başvurusu yapabilecek,
 - gelen bir davete olumlu veya olumsuz cevap verebilecek,
 - müřterilerin taleplerine göre uygun otel seçebilecek ve  nerebileceklerdir.

Ders Kitabı

Dönem içinde kullanılacak ders kitabı bilgileri aşağıda verilmiştir:

@ work(Elementary)by Louis Rogers (Richmond)

Öğrenciler orijinal kitap almak durumundadır. Öğrenciler orijinal kitapla birlikte alacakları kod ile www.richmonddlp.com adresindekionline sınıflara kaydolacak ve  ęretim görevlisi tarafından verilecek ödevleri yapacaktır. Bu  devler değerlendirilmeye alınacak ve alınan puan dönem sonu notuna yansıtılacaktır.

Ders kitabının yanı sıra MDB  ęretim görevlileri tarafından hazırlanmış ekstra materyal ve dokümanlar vardır ve bu dokümanlara Moodle üzerinden ulaşılabilir.

Dönem Sonu Notlandırma Sistemi

Bu derste aşağıdaki harfli notlandırma sistemi uygulanacaktır. 60 (DD) minimum geçme notudur.

AA	90-100
BA	85-89
BB	80-84
CB	75-79
CC	70-74
DC	65-69
DD	60-64
FD	50-59
FF	0-49

ENG321 dersini, ENG121, ENG122, ENG221 ve ENG222 derslerini almış ve geçmiş öğrenciler alabilir.

Değerlendirme Araçları

Dönem içinde değerlendirme aşağıdaki gibi olacaktır:

DEĞERLENDİRME ARACI	YÜZDE KATKISI
<i>Sınıf İçi Etkinliklere Katılım</i>	20%
<i>IT ödevi</i>	10%
<i>Sunum</i>	30%
<i>Ürün Dosyası</i>	40%
TOPLAM	100

Bu derste öğrenciler çeşitli ölçme araçlarıyla değerlendirilir. Her bir ölçme aracının amacı aşağıda açıklanmıştır ancak detaylar, gerektiğinde, derste öğretim görevlisi tarafından duyurulacaktır. Ölçme araçlarının kriterlerine Moodle üzerinden ulaşılabilir.

Sınıf İçi Etkinliklere Katılım

Öğrencilerin dönem boyunca sınıf içerisinde öğretim görevlisinin kendilerine vereceği konular hakkında 4 adet konuşma etkinliğine aktif bir şekilde katılması beklenmektedir. Öğrenciler söz konusu etkinliklere yapmış olduğu katılım doğrultusunda değerlendirilecektir.

IT Ödevi

IT ENG321 dersinin @work (Elementary) çalışma kitabının online erişilebilir parçasıdır. MDB öğretim görevlileri tarafından seçilmiş olan online ödevlerden oluşur ve öğrencilerin işlenen ünitelerden sonra tekrar yapmasına olanak tanır. Öğrenciler öğretim görevlisinin belirlediği tarihe kadar alıştırmaları bitirmelidir. Kalan alıştırmalar istenirse yapılmak üzere erişime açık olacaktır. Öğrenciler programdaki başarı yüzdelere göre değerlendirileceklerdir.

Sunum

Öğrenciler dönem boyunca kendilerine öğretim görevlisi tarafından önceden verilecek konular hakkında araştırma yaparak iki adet PowerPoint sunumu yapacaklardır. Öğrencilerin sunumları öğretim görevlisi tarafından belirli kriterler doğrultusunda değerlendirilecektir.

Ürün Dosyası (Portfolyo)

Ürün dosyası öğrencilerin belli bir alandaki çalışmalarını, harcadığı çabayı ve geçirdiği evreleri gösteren başarılarının koleksiyonudur. Ürün dosyası ile öğrencinin en yüksek performansını gösterecek ürünlerini sergilemesi ve bu ürünlerin değerlendirmesi amaçlanmaktadır.

İş Yaşamı İçin Temel İngilizce I (ENG321) dersinin bir gerekliliği olarak, her öğrenci en iyi çalışmalarını sergileyecek olan bu ürün dosyasını hazırlamalıdır. Dersin öğretim görevlisi öğrencilerden sınıfta yazıp dönüt almış olduğu her bir taslağı ve bunların dönütler doğrultusunda düzeltilmiş son taslaklarını bir dosya içinde ilan edilen tarihte teslim etmelerini isteyecektir. Her bir ürün, 1. Taslak çalışmasının da dosyaya eklenmesi şartıyla değerlendirmeye alınacaktır. Bu sebeple ürün dosyasının, dönem başından itibaren gerekli adımlar izlenerek hazırlanması gerekmektedir. Ürün dosyası hazırlanırken şu noktalara dikkat edilmelidir:

Format	İçerik
- Yazılı ürünler bir dosya içerisinde teslim edilecektir. - Her bir ürün A4 kağıdına yazılacaktır. - Son taslak aşağıda belirtilen format takip edilerek bilgisayarda yazılacaktır: -Yazı Tipi: Times New Roman -Yazı Tipi Boyutu: 12 -Satır Aralığı: Çift -Metin iki yana yaslanmış - Ürünler ilk taslakları olmadığı sürece değerlendirilmeye alınmayacaktır.	Ürün dosyası şu parçalardan oluşacaktır: - Kapak sayfası - İçerik sayfası - Yazı çalışmaları: Porfolyo Çalışması 1: Introducing Yourself Taslak (sınıf içi çalışması, el yazısı) + Son Taslak (öğretim görevlisinin geri bildirimleri doğrultusunda düzeltilerek bilgisayarda yazılacaktır.) Porfolyo Çalışması 2: Accepting and Rejecting an Invitation Taslak (sınıf içi çalışması, el yazısı) + Son Taslak (öğretim görevlisinin geri bildirimleri doğrultusunda düzeltilerek bilgisayarda yazılacaktır.) Porfolyo Çalışması 3: Choosing a Proper Hotel for a Customer Taslak (sınıf içi çalışması, el yazısı) + Son Taslak (öğretim görevlisinin geri bildirimleri doğrultusunda düzeltilerek bilgisayarda yazılacaktır.) Portfolyo Çalışması 4: Self-Reflection Öğretim görevlisinin verdiği yönergeler doğrultusunda bilgisayarda yazılarak dönem sonunda dosyanın içine eklenecektir. Bu çalışmanın geri bildirimi olmayacaktır.

- ❖ Öğrencilerin yazılı çalışmalarını (birinci ve ikinci taslakları) dönem boyunca bir dosyada tutmaları ve duyurulan tarihte öğretim görevlilerine iletmeleri istenir. Son taslak, intihal kontrolü için Moodle’da, Turnitin’e yüklenmelidir. Yüklenmediği takdirde ise öğrencinin çalışmaları değerlendirmeye alınmayacaktır.
- ❖ Öğrencilerden özgün çalışmalar beklenmektedir. Kaynak belirtmeden başka birine ait fikirlerin ve/veya ifadelerin kullanılması veya öğrencinin kendisine ait olan önceki çalışmalarını yeniden kullanması kabul edilmeyecektir. Turnitin’de intihal saptanması durumunda, o çalışmanın hiçbir taslağı değerlendirilmeyecektir.
- ❖ Öğretim görevlisi, teslim edilen çalışmanın öğrenciye ait olmadığını düşünürse, öğrenciyi bir komisyon önünde çalışmasını yeniden yazmak üzere davet edebilir.
- ❖ Öğrencilerin taslakların yazılacağı tarihte sınıfta olmaları beklenir. Eğer değilse, geçerli sağlık raporu ya da resmi belgesi olmayan öğrencilere telafi alma hakkı verilmeyecektir.

- ❖ Yazma süreci boyunca cep telefonu ya da herhangi başka bir elektronik cihazın kullanımı yasaktır. İstenirse basılı sözlük kullanılabilir.
- ❖ Portfolyo çalışmalarının son taslakları, öğretim görevlisinin vermiş olduğu dönüt doğrultusunda geliştirilmiş olmalıdır. Öğretim görevlisinin bilgisi dışında, kısmen veya tamamen değiştirilmiş olan son taslaklar değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- ❖ Öğrenciler kendilerine verilen talimatlardan ve belirlenen tarihten haberdar olmalıdır. Turnitin için belirlenen tarihten sonra öğrenciler çalışmalarını yine de 3 gün içinde geç teslim edebilirler ancak her bir gün için bir puan düşecek, 3 günün sonunda yüklenen portfolyo çalışmaları değerlendirmeye alınmayacaktır.

Portfolyo Değerlendirme Kriteri

Ürün dosyası aşağıda bulunan kritere göre değerlendirilecektir:

 ATILIM UNIVERSITY SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES DEPARTMENT OF MODERN LANGUAGES 2019-2020 FALL ENG321 Portfolio Assessment Criteria	
Student's Name&Surname: Task 1-Introducing Yourself: ____/ 10 Task 2-Accepting&Rejecting an Invitation:____/ 10 Task 3-Choosing a Proper Hotel for a Customer:____/ 10 Task 4- Self-Reflection: ____/5 Format:____/5 Total: ____/40 Comments: Instructor's Name & Signature:	<u>FORMAT (5 pts)</u> Cover Page: 1 Table of Contents: 1 Times New Roman: 1 Font Size (12): 1 Double Space: 0,5 Justified: 0,5

- Örnek kapak ve içindekiler sayfası için lütfen bu dokümanın sonuna bakınız.

Modern Diller Bölümü'nün Öğrencilerden Beklentileri

1. Öğrencilerin sınıfta pozitif öğrenme ortamı yaratmaları beklenir. Bu amaç doğrultusunda öğrenciler,
 - a. derslere zamanında gelmeli,
 - b. sınıfa gerekli ders materyali (defter, kalem, ders materyali, okuma materyali, vb.) ile birlikte gelmeli,
 - c. verilen ödevlerin teslim tarihine özen göstermeli,
 - d. sınıf içi tartışmalara katılım göstererek olumlu bir öğrenme ortamının oluşmasına yardımcı olmalı,

- e. ders esnasında cep telefonlarıyla meşgul olmamalıdır.
2. Tüm öğrencilerden akademik dürüstlük ve profesyonellik beklenmektedir. Etik olmayan herhangi bir davranışın sergilenmesi ya da sınav kurallarının ihlali tolere edilmeyecektir ve bu durumlarda Üniversite'nin Disiplin Yönetmeliği uygulanacaktır.
 3. 16.06.2018 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Atılım Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 18(1). Maddesine göre, **TÜM** öğrenciler için derslere devam zorunludur.
 4. Modern Diller Bölümü'nün sunduğu tüm İngilizce dersleri için %70 devam zorunluluğu şartı vardır. Her ders yoklama alınır ve öğrenciler haftalık olarak düzenlenen yoklama listesine imza atarlar.
 5. Öğrenciler devamsızlık durumlarını takip etmekle yükümlü olduğu için öğretim görevlisi düzenli olarak devamsızlık durumunu açıklamak zorunda değildir. Dersi ve dersin gerekliliklerini takip etmek öğrencilerin kendi sorumluluğundadır. Dersleri kaçırmış olmak kaçırılan içerik ve duyurular için bir mazeret kabul edilmez.
 6. Sağlık sorunu ya da disiplin cezası sebebiyle bile olsa, devamsızlığın nedeni her ne olursa olsun %30 devamsızlık sınırını aşan öğrenciler dersten başarısız olmuş kabul edilir ve final sınavına giremezler. Bu öğrencilere devamsızlıktan kaldıklarını belirten “NA” notu verilir.
 7. Sağlık raporları yalnızca öğrencilerin kaçırdıkları değerlendirmelerin telafisini alabilmelerini sağlar ve ancak belirlenen yasal süre içinde ve okulun yönetmeliklerine uygun şekilde ibraz edildiği takdirde geçerlidir. Sağlık raporları üniversite yönetimi tarafından aksi belirtilmedikçe devamsızlık durumunun gerekçesi olarak kullanılamaz.
 8. Geç kayıt olan öğrenciler Modern Diller Bölümü'ne Öğrenci İşleri onayını sunmak zorundadır.
 9. Öğrenciler öğretim görevlisi tarafından sınıf içinde, <https://www.atilim.edu.tr/tr/dml> adresindeki bölüm web sayfasında veya Moodle'da yapılan devamsızlık, portfolyo, sınav tarihleri ve yerleri, internet ödevleri gibi Modern Diller Bölümü ile alakalı tüm duyuruları takip etmekle yükümlüdür.
 10. Öğrenciler, ders dokümanlarına ulaşmak ve portfolyo çalışmalarını teslim etmek amacıyla 'Moodle' hesaplarını aktif hale getirmelidir.
 11. Tüm öğretim görevlileri ders verdikleri şubenin öğrencileriyle görüşmek için haftada bir saat ofis saati ayırırlar. Dersle ilgili yardıma ve açıklamaya ihtiyaç duyan öğrencilerin bu saatlerde öğretim görevlilerini ziyaret etmeleri önerilir. Öğrencilerin sık sık Atılım e-postalarını kontrol etmeleri tavsiye edilir çünkü öğretim görevlileri SADECE bu e-postaları vasıtasıyla öğrencileri ile yazılı iletişim kurarlar.
 12. Daha fazla yardıma ihtiyaç duyan öğrenciler dersin öğretim görevlisi veya MDB idaresinden randevu talep etmelidir.

14 Haftalık ENG321 Ders Planı		
HAFTA	TARİH	KONULAR

1	23-27.09.2019	ENG321 dersine giriş – oryantasyon
2	30.09-04.10.2019	ÜNİTE 1: Introductions • Pleased to meet you • Where are they from? • Arriving and leaving
3	07-11.10. 2019	ÜNİTE 1: Introductions • Scenario: Finding Mr Wu • Writing emails -Introducing yourself
4	14-18.10.2019	ÜNİTE 2: Work • My Job <i>Portfolio I</i> <i>Speaking Task I</i>
5	21-25.10.2019	ÜNİTE 2: Work • My week • Staying in touch <i>Speaking Task II</i>
6	28.10-01.11.2019	ÜNİTE 2: Work • Scenario:A Desk of My Own • Presentation Input
7	04- 08.11.2019	<i>Presentation I</i>
8	11-15.11.2019	ÜNİTE 3: A day in the life • Busy days • Free time activities • Time for lunch
9	18-22.11.2019	• Writing emails - Accepting and Rejecting an Invitation <i>Portfolio II</i> <i>Speaking Task III</i>
10	25-29.11. 2019	ÜNİTE 4: A great place to be • Around town • Extreme cities
11	02-06.12.2019	ÜNİTE 4: A great place to be • Hotels • Scenario: Which hotel?
12	09-13.12.2019	ÜNİTE 5: Food • My Diet <i>Portfolio III</i>
13	16-20.12.2019	ÜNİTE 5: Food • The Business of Food • Table Talk <i>Speaking Task IV</i>
14	23-27.12.2019	<i>Presentation II</i> <i>Portfolio Submission</i>

(Ürün dosyası için örnek kapak sayfası)



ATILIM UNIVERSITY

SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES DEPARTMENT OF MODERN LANGUAGES

ENG321 BASIC ENGLISH FOR OCCUPATIONAL PURPOSES I

PORTFOLIO

Submitted to:

Submitted by:

Section:

2019-2020

FALL

(Ürün dosyası için örnek içerik sayfası)

TABLE OF CONTENTS

1. Portfolio Study I (Introducing Yourself)

- First Draft
- Final Draft

2. Portfolio Study II(Accepting&Rejecting an Invitation)

- First Draft
- Final Draft

3. Portfolio Study III(Choosing a Proper Hotel for a Customer)

- First Draft
- Final Draft

4. Portfolio Study IV (Self-Reflection)

- Final Draft

İş Yaşamı İçin Temel İngilizce II (ENG322) dersine hoşgeldiniz. Bu ders tanıtım dökümanı, öğrencileri ENG322 dersi hakkında bilgilendirmeyi ve gerekli yönlendirmeleri yapmayı amaçlamaktadır. ENG322 dersi ENG321 dersinin devamı niteliğinde olup, Türkçe eğitim vermekte olan İşletme, İktisat, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümlerine devam eden İşletme Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi ve Hukuk Fakültesi öğrencilerine sunulmakta olan zorunlu bir derstir.

Amaçlar

Dersin temel amacı, öğrencilere mezuniyet sonrası mesleki yaşamlarında etkili bir performans sergilemeleri için yardımcı olmaktır. ENG322 dersiyle, öğrencilerin daha önce öğrendikleri temel İngilizce bilgi ve becerilerini potansiyel iş ortamında kullanabilmeleri planlanmaktadır. Bu dersi tamamlayan öğrenciler Avrupa Ortak Dil Çerçevesinde belirtilen A2* (Temel Kullanıcı) düzeyinde İngilizce yazılı ve sözlü iletişimde başarılı olabilirler.

****A2 Düzey Açıklaması:***

Sosyal çevre ile ilgili konularda çok sık kullanılan temel deyimleri ve cümleleri anlayabilir. Bildiği konularda doğrudan bilgi alışverişinde bulunarak basit düzeyde iletişim kurabilir. Basit bir dil kullanarak kendi hayatı ve çevresi hakkında bilgi verebilir ve anlık ihtiyaçlarını karşılayabilir.

Dersin İçeriği

ENG322 dersinin içeriği aşağıda belirtilmiştir:

- İş hayatı ve kişiler
- Ürün geliştirme
- İş yeri kuralları ve kıyafet yönetmeliği
- İş başvurusu yapma
- Alışveriş
- Seyahat planlama
- İş ile ilgili e-posta yazımı

Dersin Hedefleri

Bu dersin sonunda öğrenciler:

Okuma:

- iş ve alanı ile ilgili yazılı metinleri okuyup kavrayabilecek,
- iş kuralları ile ilgili bilgileri okuyup anlayabilecek,
- iş tanım ve sorumluluklarını anlayabilecek,
- iş ile ilgili sorunlu durumları okuyup kavrayabilecek,
- seyahat planlaması ile ilgili metinler okuyup anlayabilecek,
- ürün geliştirme ile ilgili araştırma yapıp bilgi edinebileceklerdir.

Dinleme:

- iş ile ilgili konuşmaları etkili bir biçimde dinleyip;
- ana fikirleri kavrayabilecek,
- detayları anlayabileceklerdir.

Konuşma:

- iş ile ilgili çeşitli konularda konuşma başlatıp sürdürebilecek,
- iş kuralları ve çalışma koşulları hakkında konuşabilecek,
- iş ile ilgili problemler üzerinde tartışabilecek ve çözüm üretebilecek,
- geliştirilen ürün hakkında kısa sunum yapabileceklerdir.

Yazma:

- iş ile ilgili e-posta yazabilecek,
- özgeçmiş ve niyet mektubu yazabilecek,
- toplantı tutanağı yazabilecek,
- e-posta aracılığıyla buluşma ayarlayabilecek,
- iş ile ilgili bir konu üzerine yorum yapabilecek ve öneride bulunabileceklerdir.

Ders Kitabı

Dönem içinde kullanılacak ders kitabı bilgileri aşağıda verilmiştir:

@ work(Elementary)by Louis Rogers (Richmond)

Öğrenciler orijinal kitap almak durumundadır. Öğrenciler orijinal kitapla birlikte alacakları kod ile www.richmondip.com adresinde online sınıflara kaydolacak ve öğretim görevlisi tarafından verilecek ödevleri yapacaktır. Bu ödevler değerlendirilmeye alınacak ve alınan puan dönem sonu notuna yansıtılacaktır. Ders kitabının yanı sıra MDB öğretim görevlileri tarafından hazırlanmış ekstra materyal ve dokümanlar vardır ve bu dokümanlara Moodle üzerinden ulaşılabilir.

Dönem Sonu Notlandırma Sistemi

Bu derste aşağıdaki harfli notlandırma sistemi uygulanacaktır. 60 (DD) minimum geçme notudur.

AA	90-100
BA	85-89
BB	80-84
CB	75-79
CC	70-74
DC	65-69
DD	60-64
FD	50-59
FF	0-49

ENG322 dersini, ENG121, ENG122, ENG221, ENG222 ve ENG321 derslerini almış ve geçmiş öğrenciler alabilir.

Değerlendirme Araçları

Dönem içinde değerlendirme aşağıdaki gibi olacaktır:

DEĞERLENDİRME ARACI	YÜZDE KATKISI
<i>Sınıf İçi Etkinliklere Katılım</i>	20%
<i>IT ödevi</i>	10%
<i>Sunum</i>	30%
<i>Ürün Dosyası</i>	40%
TOPLAM	100

Bu derste öğrenciler çeşitli ölçme araçlarıyla değerlendirilir. Her bir ölçme aracının amacı aşağıda açıklanmıştır ancak detaylar, gerektiğinde, derste öğretim görevlisi tarafından duyurulacaktır. Ölçme araçlarının kriterlerine Moodle üzerinden ulaşılabilir.

Sınıf İçi Etkinliklere Katılım

Öğrencilerin dönem boyunca sınıf içerisinde öğretim görevlisinin kendilerine vereceği konular hakkında belirli sayıda konuşma etkinliklerine aktif bir şekilde katılması beklenmektedir. Öğrenciler söz konusu etkinliklere yapmış olduğu katılım doğrultusunda değerlendirilecektir.

Proje Sunumu

Öğrencilerin kendilerine önceden atanmış bir konu hakkında yaptıkları araştırmaları dönem sonunda sınıf içerisinde sunmaları beklenmektedir. Öğrencilerin sunumları öğretim görevlisi tarafından belirli kriterler doğrultusunda değerlendirilecektir.

İlerleme Sunumu

Öğrencilerin dönem sonunda gerçekleştirecekleri proje sunumu için yapmış oldukları çalışmaların ilerleme durumunu dönem ortasında belirlenmiş olan bir tarihte sınıf içerisinde sunmaları beklenmektedir. Öğrencilerin sunumları öğretim görevlisi tarafından belirli kriterler doğrultusunda değerlendirilecektir.

IT Ödevi

IT ENG322 dersinin @work, Elementary çalışma kitabının online erişilebilir parçasıdır. MDB öğretim görevlileri tarafından seçilmiş olan online ödevlerden oluşur. Öğrencilerin işlenen ünitelerden sonra tekrar yapmasına olanak tanır. Öğrenciler öğretim görevlisinin belirlediği son tarihe kadar

alıştırmaları bitirmelidir. Kalan alıştırmalar istenirse yapılmak üzere erişime açık olacaktır. Öğrenciler programdaki başarı yüzdelere göre değerlendirileceklerdir.

Ürün Dosyası (Portfolyo)

Ürün dosyası öğrencilerin belli bir alandaki çalışmalarını, harcadığı çabayı ve geçirdiği evreleri gösteren başarılarının koleksiyonudur. Ürün dosyası ile öğrencinin en yüksek performansını gösterecek ürünlerini sergilemesi ve bu ürünlerin değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.

ENG322 dersinin bir gerekliliği olarak, her öğrenci en iyi çalışmalarını sergileyecek olan bu ürün dosyasını hazırlamalıdır. Dersin öğretim görevlisi tarafından Portfolyo Çalışması 1, Portfolyo Çalışması 2, Portfolyo Çalışması 3 ve Portfolyo Çalışması 4 ürünlerinin ilgili dosyaya koyulması istenecektir. Öğrencilerin ders içerisinde yazılacak olan çalışmalarını, ilan edilen tarihte, kriter doğrultusunda öğretim görevlisi tarafından değerlendirilmek üzere teslim etmesi gerekmektedir. Ürün dosyası hazırlanırken şu noktalara dikkat edilmelidir:

Format	İçerik
• Yazılı ürünler bir dosya içerisinde teslim edilecektir. • Her bir ürün A4 kağıdına yazılacaktır. • Son taslak aşağıda belirtilen format takip edilerek bilgisayarda yazılacaktır: - Yazı Tipi: Times New Roman - Yazı Tipi Boyutu: 12 - Satır Aralığı: Çift - Metin iki yana yaslanmış • Ürünler ilk taslakları olmadığı sürece değerlendirilmeye alınmayacaktır.	Ürün dosyası şu parçalardan oluşacaktır: - Kapak sayfası - İçerik sayfası - Yazı çalışmaları: Portfolyo Çalışması 1: Taslak (sınıf içi çalışması, el yazısı) + Son Taslak (öğretim görevlisinin geri bildirimleri doğrultusunda düzeltilerek bilgisayarda yazılacaktır.) Portfolyo Çalışması 2: Taslak (sınıf içi çalışması, el yazısı) + Son Taslak (öğretim görevlisinin geri bildirimleri doğrultusunda düzeltilerek bilgisayarda yazılacaktır.) Portfolyo Çalışması 3: Taslak (sınıf içi çalışması, el yazısı) + Son Taslak (öğretim görevlisinin geri bildirimleri doğrultusunda düzeltilerek bilgisayarda yazılacaktır.) Portfolyo Çalışması 4: Öğretim görevlisinin verdiği yönergeler doğrultusunda bilgisayarda yazılarak dönem sonunda dosyanın içine eklenecektir.

- ❖ Öğrencilerin yazılı çalışmalarını (birinci ve ikinci taslakları) dönem boyunca bir dosyada tutmaları ve duyurulan tarihte öğretim görevlilerine iletmeleri istenir. Son taslak, intihal kontrolü için Moodle’da, Turnitin’e yüklenmelidir. Yüklenmediği takdirde ise öğrencinin çalışmaları değerlendirmeye alınmayacaktır.
- ❖ Öğrencilerden özgün çalışmalar beklenmektedir. Kaynak belirtmeden başka birine ait fikirlerin ve/veya ifadelerin kullanılması veya öğrencinin kendisine ait olan önceki çalışmalarını yeniden kullanması kabul edilmeyecektir. Turnitin’de intihal saptanması durumunda, o çalışmanın hiçbir taslağı değerlendirilmeyecektir.
- ❖ Öğretim görevlisi, teslim edilen çalışmanın öğrenciye ait olmadığını düşünürse, öğrenciyi bir komisyon önünde çalışmasını yeniden yazmak üzere davet edebilir.
- ❖ Öğrencilerin taslakların yazılacağı tarihte sınıfta olmaları beklenir. Eğer değilse, geçerli sağlık raporu ya da resmi belgesi olmayan öğrencilere telafi alma hakkı verilmeyecektir.
- ❖ Yazma süreci boyunca cep telefonu ya da herhangi başka bir elektronik cihazın kullanımı yasaktır. İstenirse basılı sözlük kullanılabilir.
- ❖ Portfolyo çalışmalarının son taslakları, öğretim görevlisinin vermiş olduğu dönüt doğrultusunda geliştirilmiş olmalıdır. Öğretim görevlisinin bilgisi dışında, kısmen veya tamamen değiştirilmiş olan son taslaklar değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- ❖ Öğrenciler kendilerine verilen talimatlardan ve belirlenen tarihten haberdar olmalıdır. Turnitin için belirlenen tarihten sonra öğrenciler çalışmalarını yine de 3 gün içinde geç teslim edebilirler ancak her bir gün için bir puan düşecek, 3 günün sonunda yüklenen portfolyo çalışmaları değerlendirmeye alınmayacaktır.

Portfolyo Değerlendirme Kriteri

Ürün dosyası aşağıda bulunan kritere göre değerlendirilecektir:

ATILIM UNIVERSITY SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES DEPARTMENT OF MODERN LANGUAGES 2019-2020 SPRING ENG322 Portfolio Assessment Criteria	
Student’s Name:	
Portfolio Study 1:	____/ 10
Portfolio Study 2:	____/ 10
Portfolio Study 3:	____/ 10
Portfolio Study 4:	____/ 5
Format:	____/ 5
Total:	____/ 40
Comments:	
Instructor’s Name & Signature:	

- Örnek kapak ve içindekiler sayfası için lütfen bu dokümanın sonuna bakınız.

Modern Diller Bölümü'nün Öğrencilerden Beklentileri

1. Öğrencilerin sınıfta pozitif öğrenme ortamı yaratmaları beklenir. Bu amaç doğrultusunda öğrenciler,
 - a. derslere zamanında gelmeli,
 - b. sınıfa gerekli ders materyali (defter, kalem, ders materyali, okuma materyali, vb.) ile birlikte gelmeli,
 - c. verilen ödevlerin teslim tarihine özen göstermeli,
 - d. sınıf içi tartışmalara katılım göstererek olumlu bir öğrenme ortamının oluşmasına yardımcı olmalı,
 - e. ders esnasında cep telefonlarıyla meşgul olmamalıdır.
2. Tüm öğrencilerden akademik dürüstlük ve profesyonellik beklenmektedir. Etik olmayan herhangi bir davranışın sergilenmesi ya da sınav kurallarının ihlali tolere edilmeyecektir ve bu durumlarda Üniversite'nin Disiplin Yönetmeliği uygulanacaktır.
3. 16.06.2018 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Atılım Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 18(1). Maddesine göre, **TÜM** öğrenciler için derslere devam zorunludur.
4. Modern Diller Bölümü'nün sunduğu tüm İngilizce dersleri için %70 devam zorunluluğu şartı vardır. Her ders yoklama alınır ve öğrenciler haftalık olarak düzenlenen yoklama listesine imza atarlar.
5. Öğrenciler devamsızlık durumlarını takip etmekle yükümlü olduğu için öğretim görevlisi düzenli olarak devamsızlık durumunu açıklamak zorunda değildir. Dersi ve dersin gerekliliklerini takip etmek öğrencilerin kendi sorumluluğundadır. Dersleri kaçırmış olmak kaçırılan içerik ve duyurular için bir mazeret kabul edilmez.
6. Sağlık sorunu ya da disiplin cezası sebebiyle bile olsa, devamsızlığın nedeni her ne olursa olsun %30 devamsızlık sınırını aşan öğrenciler dersten başarısız olmuş kabul edilir ve final sınavına giremezler. Bu öğrencilere devamsızlıktan kaldıklarını belirten “NA” notu verilir.
7. Sağlık raporları yalnızca öğrencilerin kaçırdıkları değerlendirmelerin telafisini alabilmelerini sağlar ve ancak belirlenen yasal süre içinde ve okulun yönetmeliklerine uygun şekilde ibraz edildiği takdirde geçerlidir. Sağlık raporları üniversite yönetimi tarafından aksi belirtilmedikçe devamsızlık durumunun gerekçesi olarak kullanılamaz.
8. Geç kayıt olan öğrenciler Modern Diller Bölümü'ne Öğrenci İşleri onayını sunmak zorundadır.
9. Öğrenciler öğretim görevlisi tarafından sınıf içinde, <https://www.atilim.edu.tr/tr/dml> adresindeki bölüm web sayfasında veya Moodle'da yapılan devamsızlık, portfolyo, sınav tarihleri ve yerleri, internet ödevleri gibi Modern Diller Bölümü ile alakalı tüm duyuruları takip etmekle yükümlüdür.
10. Öğrenciler, ders dokümanlarına ulaşmak ve portfolyo çalışmalarını teslim etmek amacıyla 'Moodle' hesaplarını aktif hale getirmelidir.
11. Tüm öğretim görevlileri ders verdikleri şubenin öğrencileriyle görüşmek için haftada bir saat ofis saati ayırırlar. Dersle ilgili yardıma ve açıklamaya ihtiyaç duyan öğrencilerin bu saatlerde öğretim görevlilerini ziyaret etmeleri önerilir. Öğrencilerin sık sık Atılım e-postalarını kontrol etmeleri tavsiye

edilir çünkü öğretim görevlileri SADECE bu e-postaları vasıtasıyla öğrencileri ile yazılı iletişim kurarlar.

12. Daha fazla yardıma ihtiyaç duyan öğrenciler dersin öğretim görevlisi veya MDB idaresinden randevu talep etmelidir.

2019-2020 Bahar

14 Haftalık ENG322 Ders Planı

HAFTA	TARİH	KONULAR
1	10-14.02.2020	ENG322 dersine giriş - oryantasyon ÜNİTE 6: Getting around It's quicker to walk
2	17-21.02.2020	ÜNİTE 6: Getting around - Travel arrangements - On the move
3	24-28.02.2020	Scenario: When and where? Writing emails: - Arranging to meet <i>Portfolio I</i>
4	02-06.03.2020	ÜNİTE 7: Shopping - A career in retail - Getting a bargain
5	09-13.03.2020	ÜNİTE 7: Shopping - Buying gifts Scenario: A good location
6	16-20.03.2020	Writing emails: - Applying for a job <i>Portfolio II</i> ÜNİTE 8: Getting it wrong - Being organized
7	23-27.03.2020	- The secret of my success - Successful meetings
8	30.03-03.04.2020	Writing emails: Reporting conversations <i>Progress Presentation</i>
9	06-10.04.2020	ÜNİTE 9: Best Practice Best-sellers <i>Portfolio III</i>
10	13-17.04.2020	ÜNİTE 9: Best Practice - Working conditions - Email etiquette
11	20-24.04.2020	ÜNİTE 10: A helping hand - Making decisions - Team building
12	27.04-01.05.2020	ÜNİTE 10: A helping hand Suggestions and offers
13	04-08.05.2020	<i>GENEL TEKRAR</i>
14	11-15.05.2020	PROJECT PRESENTATION

(Ürün dosyası için örnek kapak sayfası)



ATILIM UNIVERSITY

**SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES
DEPARTMENT OF MODERN LANGUAGES**

**ENG322
BASIC ENGLISH FOR OCCUPATIONAL PURPOSES II**

PORTFOLIO

Submitted to:

Submitted by:

Section:

2019-2020

SPRING

(Ürün dosyası için örnek içerik sayfası)

TABLE OF CONTENTS

1. Portfolio Study I

- First Draft
- Final Draft

2. Portfolio Study II

- First Draft
- Final Draft

3. Portfolio Study III

- First Draft
- Final Draft

4. Portfolio Study IV

2.6 SEÇMELİ DERSLER

Tüm öğrenciler MDB'nin sunduğu seçmeli Almanca, Fransızca, İspanyolca, Rusça ve Japonca derslerini öğrenimlerinin ikinci yılından itibaren alabilirler. Bu seçmeli dersler ancak yeterli sayıda öğrenci kayıt yaptırdığında açılır. Aşağıdaki tablo seçmeli diğer dillerin ders kodlarını göstermektedir.

2. Yıl			
Güz		Bahar	
GER201	Almanca I	GER202	Almanca II
FRE201	Fransızca I	FRE202	Fransızca II
SPAN201	İspanyolca I	SPAN202	İspanyolca II
RUS201	Rusça I	RUS202	Rusça II
JAP201	Japonca I	JAP202	Japonca II

3. Yıl			
Güz		Bahar	
GER301	Almanca III	GER302	Almanca IV
FRE301	Fransızca III	FRE302	Fransızca IV
SPAN301	İspanyolca III	SPAN302	İspanyolca IV
RUS301	Rusça III	RUS302	Rusça IV
JAP301	Japonca III	JAP302	Japonca IV

Wish you success!

Başarılar!